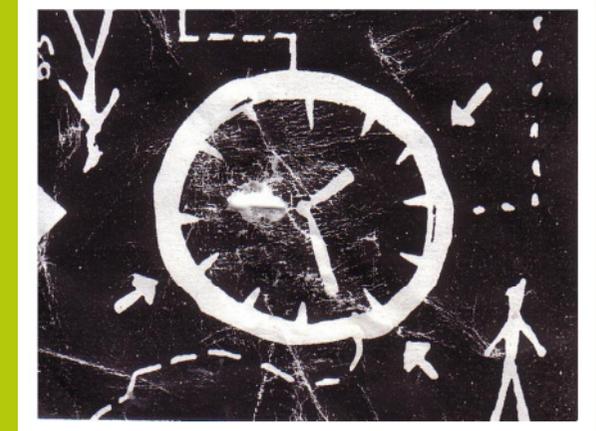


POLITIKMANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGS-AKADEMIE



Projektmanagement

Montag, 05.03.12, bis Mittwoch, 07.03.12

Zeit- und Selbstmanagement

Mittwoch, 07.03.12, bis Freitag, 09.03.12

Die Seminare werden mit jeweils 18 Unterrichtsstunden für das PolitikManagement-Zertifikat im Bereich Organisation anerkannt

In Kooperation mit:



Heinrich Böll Stiftung NRW

Veranstaltungsnummern (VA-Nr.): 1001-12 / 1002-12

Zeitpunkt:

Projektmanagement: 05. März 2012 bis 07. März 2012

Zeitmanagement: 07. März 2012 bis 09. März 2012

Veranstaltungsort:

Haus Einschlingen, Bielefeld

Adresse: Schlingenstraße 65, 33649 Bielefeld

Teilnahmegebühren:

220€ pro Seminar, inklusive Vollpension und Seminaraterial, beide Seminare zusammen 400€

EZ-Zuschlag: 30€ pro Seminar

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose, SchülerInnen und HeimschläferInnen auf Anfrage

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor** Seminarbeginn unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des Teilnehmers** und **der Veranstaltungs-Nr.!**

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen. Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW

Stadtsparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

www.boell-nrw.de

info@boell-nrw.de

www.greencampus.de

Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf



Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

Ich möchte keine weiteren Informationen

Zum Seminar Projektmanagement

Organisiert Ziele erreichen

Die Idee ist gefunden, doch wie wird aus ihr ein gelungenes Projekt? Ein überlegtes, an ehrenamtlichen Strukturen orientiertes Projektmanagement führt von der ersten Idee bis zur Evaluation eines erfolgreichen Projektes. Wie gewinnt man den Überblick, vermeidet Stress und klärt Zuständigkeiten? Mit diesen Herausforderungen befassen wir uns im Seminar. Die Methoden des Projektmanagements testen wir an eigenen Projektideen aus. Wie legen Zieldefinitionen fest und erstellen realistische Zeitachsenmodelle.

Beginn: Montag, 05.03.2012 // 10.00 Uhr
Ende: Mittwoch, 07.03.2012 // 13.00 Uhr

Zum Seminar Zeit- und Selbstmanagement

Fähigkeiten optimal einsetzen

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements und der Selbstorganisation Voraussetzung für effektives Arbeiten, vor allem in ehrenamtlichen Zusammenhängen. Im Seminar prüfen wir unser persönliches Können im Einklang mit Zeitbudgets, die uns im Alltag und im Arbeitsleben zur Verfügung stehen. Wir lernen einzuschätzen, wie viel Arbeitsleistung wir realistisch in einem bestimmten Zeitfenster schaffen können und welche Prioritäten wir setzen wollen.

Beginn: Mittwoch, 07.03.2012 // 14.00 Uhr
Ende: Freitag, 09.03.2012 // 14.00 Uhr

Das Programm wird gerne nach den Wünschen der TeilnehmerInnen verändert.

Weitere Informationen und ein detaillierter Ablaufplan erhältlich bei: Andre.Moser@boell-nrw.de

Seminarinhalt von Projektmanagement:

- Zieldefinitionen für Projekte
- Zeitachsenentwicklung für Projekte
- Transparente Arbeitsplanung und Verantwortung in Gruppen

Seminarinhalt von Zeit- und Selbstmanagement:

- Arbeitsplantechniken wie ALPEN-Methode und ABC-Aufgaben
- Aufgaben-Priorisierung und Ermessung des Zeitumfanges
- Bedeutung von Zielen für kurz- und langfristige Planungen

Zum Trainer:

Helmut Aatz entwickelt seit 1989 elektronische Lern- und Informationsmedien, leitete den Produktionsbereich einer E-Medienagentur und arbeitet seit 1996 als selbständiger Projektleiter und Berater im Personalentwicklungsbereich von Großunternehmen. Als Gestalttherapeut und Coach praktiziert er seit 1994 und leitet seit mehreren Jahren die PolitikManagement Seminare „Projektmanagement“ sowie „Zeit- und Selbstmanagement“ der Heinrich Böll Stiftung NRW.

Zum Seminarort:

Die romantische Lage, sein charakteristischer Charme und eine individuelle Gestaltung zeichnen das **Haus Einschlingen** in Bielefeld aus. Seit 1979 präsentiert sich das einstige Ausflugslokal mit mehr als 100-jähriger Geschichte als Bildungseinrichtung und moderne, zeitgemäß ausgestattete Bildungsstätte.

Die Seminare finden in Kooperation mit der GAR NRW - Grüne/Alternative in den Räten NRW e.V. statt.

Hiermit melde ich mich an:

Name	Institution/Organisation		dienstlich
Adresse			privat
Telefon			
E-Mail			
<input type="checkbox"/> Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB) <input type="checkbox"/> Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung <input type="checkbox"/> Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen			
KontoinhaberIn: _____			
Konto-Nr: _____ BLZ: _____			
bei der _____			

Seminar		
Nummer		
Ort		
Per Mail		
Per Fax		
<input type="checkbox"/> Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar) <input type="checkbox"/> Doppelzimmer (Standard) <input type="checkbox"/> keine Übernachtung erforderlich <input type="checkbox"/> Ich möchte vegetarisch essen		
Ich erkenne die Geschäftsbedingungen (www.boell-nrw.de) an.		
Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____		