

Ablaufplan

Freitag, 23.03.2012

- Bis 14.00 Uhr: Anreise
- 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr: **Begrüßung**, Vorstellung, letzte Absprachen
- 16.00 Uhr bis 18.00 Uhr: **Impuls:** „Was ist Presse- und was ist Öffentlichkeitsarbeit?“
- 19.00 Uhr bis 21.00 Uhr: **Ideenwerkstadt und Austausch:** Beispiele für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Samstag, 24.03.2012

- 09.00 Uhr bis 11.00 Uhr: **Impuls:** Wie werde ich sichtbar?
- 11.00 Uhr bis 13.00 Uhr: **Übung:** Formate, Medien und Ideen für eine gute Öffentlichkeitsarbeit
Stimmige Mittel zur Kampagne finden
- 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr: **Impuls:** Wie arbeitet die Pressebranche?
- 16.00 Uhr bis 18.00 Uhr: **Diskussion:** Wie und mit welchen Formaten trete ich in Kontakt?
- 19.00 Uhr bis 21.00 Uhr: **Übung:** Pressemitteilungen & Presseerklärungen schreiben

Sonntag, 25.03.2012

- 09.00 Uhr bis 11.00 Uhr: **Übung:** Pressekonferenzen planen und durchführen, Presseverteiler aufbauen und pflegen, Presseeinladungen gestalten, Ideen für Bildmaterial
- 11.00 Uhr bis 13.00 Uhr: **Übung:** Kommunikation im Krisenfall: Was soll ich tun?
- 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr: **Übung:** Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Hand in Hand: Die Kampagne
- 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr: **Abschlussrunde:** Evaluation, Rückblick & Ausblick

Seminar

Das Seminar richtet sich an alle AktivistInnen, die entweder ehrenamtlich oder hauptberuflich mit den Wirrungen der Presse & Öffentlichkeitsarbeit betraut sind. Das Grundlagenseminar soll zum einen Arbeitsweise der Medien erläutern und so eventuelle Vorbehalte abbauen. Zum anderen soll durch praktische Übungen die aktive Öffentlichkeitsarbeit erläutert und geprobt werden. Das Seminar soll vor allem Lösungen für die alltäglichen Probleme liefern und ist so eine Ergänzung zu den Seminaren „Kampagnenmanagement“ und „Texttraining“.

Seminarinhalte

- Wie arbeiten die Medien – Ein Blick hinter die Kulissen
- Einen Presseverteiler aufbauen, Kontakte pflegen
- Formate: Presseerklärung, Pressemitteilung, Bericht, LeserInnen-Brief, Interview in Print/Rundfunk/Fernsehen, Bildmaterial

Seminarort

„Machen braucht Vielfalt!“, ist das Motto des **Unperfekthaus in Essen**.

Das Unperfekthaus wendet sich gegen Monokulturen und ist erstaunlich gut dabei. Das Unperfekthaus ist eine real existierende 4000qm kleine Welt, in der ganz vieles unabhängig(!) voneinander parallel(!) ausprobiert wird. Wir brauchen Vielfalt, Freiheit zum Ausprobieren, und niemand weiß vorher, welche Ansätze letztlich erfolgreich sein werden.

Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Nummer	Schnittstellen erkennen, Formate richtig bedienen 1501-12
Ort	Unperfekthaus, Essen
Per Mail	Andre.moser@boell-nrw.de
Per Fax	0211. 936508-25
o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar) o Doppelzimmer (Standard) o keine Übernachtung erforderlich o Ich möchte vegetarisch essen	
Ich erkenne die Geschäftsbedingungen (www.boell-nrw.de) an. Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____	

Name	Institution/Organisation		
Adresse	privat	dienstlich	
Telefon			
E-Mail			
o Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB) o Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung o Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegbühren per Lastschrift einzuziehen			
KontoinhaberIn: _____ Konto-Nr: _____ BLZ: _____ bei der _____			