

# POLITIKMANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGS-AKADEMIE



Quelle: DonJohnny/photocase.com

## Interviewtraining „Ins Rampenlicht, ans Mikrofon“

**Freitag, 18. Mai, 18 Uhr  
bis Samstag, 19. Mai 2012, 18 Uhr**

**Köln,  
Gästehaus St. Georg**

*Das Seminar wird mit 12 Unterrichtsstunden  
für das PolitikManagement-Zertifikat  
im Bereich Kommunikation anerkannt*

### Ort der Veranstaltung

Gästehaus St. Georg  
Rolandstraße 61  
50677 Köln

### Termin

Freitag, 18. Mai, 18 Uhr  
bis Samstag, 19. Mai 2012, 18 Uhr

### Bereich des PolitikManagement-Zertifikats

Kommunikation

### Teilnahmegebühren:

130 € inkl. Ü im DZ/VP; EZ-Zuschlag 25 €  
(Einzelzimmer nur direkt bei Anmeldung buchbar).

**Ermäßigungen** für Studierende, Arbeitslose,  
GeringverdienerInnen und SchülerInnen – auf  
Anfrage.

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor**  
Seminarbeginn unter Angabe des **Namens der**  
**Teilnehmerin/des Teilnehmers** und der  
**Veranstaltungs-Nr. 3802-12!**

### Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen. Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

### Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW

Stadtparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

### HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

[www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)

[info@boell-nrw.de](mailto:info@boell-nrw.de)

[www.greencampus.de](http://www.greencampus.de)

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

Heinrich Böll Stiftung NRW  
Graf-Adolf-Straße 100  
40210 Düsseldorf



Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

## Interviewtraining

***Ins Rampenlicht, ans Mikrofon!***

Wer sich öffentlich engagiert und Flagge zeigt, kommt um solche Situationen nicht herum: Eine Journalistin ruft an, die einen Hörfunk- oder Fernsehbeitrag produzieren und ein Interview machen will. Zum Abschluss einer Tagung oder eines Workshops muss eine/r in der Schlussrunde die Organisation gut vertreten, soll auch bei kritischen Nachfragen Rede und Antwort stehen - meinungsfreudig, verständlich, zielgerichtet. Typische Anlässe für einschlägige Panikattacken. Doch Ängste vor dem freien Reden am Mikrofon lassen sich überwinden. Im Seminar hören wir an Beispielen, wie andere reden und Interviews geben. Anschließend erproben wir Strategien, wie Interviews besser werden durch gute Vorbereitung, tauschen die Rollen von Fragenden und Gefragten.

**Schwerpunkte des Seminars sind u.a.**

- Sich auf Interviews und Podiumsteilnahmen vorbereiten (Kernbotschaften, Setting, Auftritt, Lockerung...)
- Besonderheiten des Redens vor laufender Kamera bzw. vor dem Mikrofon
- Fragen beantworten und eigene Akzente setzen

### Methoden:

Hörbeispiele mit Erläuterungen, Handwerkszeug zur strategischen Vorbereitung, Einzelinterviews und Gruppengespräche, aufgezeichnet und in der Gruppe ausgewertet.

**Änderungen im Programmablauf sind in Absprache mit der Gruppe möglich.**

**Freitag:**

<b>ab 17:00 Uhr</b>	Einchecken
<b>18:00 Uhr</b>	gemeinsames Abendessen
<b>19:00 Uhr</b>	Seminarauftritt mit erster Übung „Statement“ Input „Auf den Punkt kommen“ Hörbeispiele „Radiointerviews“ und Auswertung
<b>21:30 Uhr</b>	gemeinsame freie Abendgestaltung

### Samstag:

<b>ab 8:00 Uhr</b>	gemeinsames Frühstück
<b>ab 9:30 Uhr</b>	Input Interviewregeln Input „die eigene Vorbereitung“ gefragt werden: große Themen auf den Punkt bringen - erste Interviewübung

**12:30 Uhr** Mittagessen  
**ab 13:30 Uhr** Fragen stellen: zweite Interviewübung  
optional: Übung zum Gruppengespräch

**17:00 Uhr**      Reflexion / Abschluss

**Leitung: Cornelia Benninghoven** – Print- und Radiojournalistin, Veranstaltungsmoderatorin, PR-Fachfrau; gibt gemeinsam mit Katrin Sanders seit vielen Jahre Seminare zu Pressearbeit und Interviewtechniken

**Katrin Sanders** – seit über 20 Jahren freie Radiojournalistin und Fachautorin; mit Cornelia Benninghoven verbindet sie nicht nur die Lust am Lehren, sondern auch die gemeinsame Verwandlungskunst komplizierter Sachverhalte in lesbare Bücher.

Name					
Institution/Organisation					
Adresse				privat	dienstlich
Telefon					
E-Mail					
<input type="checkbox"/> Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB) <input type="checkbox"/> Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung <input type="checkbox"/> Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen					
KontoinhaberIn: _____					
Konto-Nr.: _____ B.I.Z.: _____					
bei der _____					

Seminar	Interviewtraining: „Ins Rampenlicht, ans Mikrofon“		
Nummer	3802-12		
Ort			
Per Mail			
Per Fax			
<p>o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar)</p> <p>o Doppelzimmer (Standard)</p> <p>o keine Übernachtung erforderlich</p> <p>o Ich möchte vegetarisch essen</p>			
<p>Ich erkenne die Geschäftsbedingungen (<a href="http://www.boell-nrw.de">www.boell-nrw.de</a>) an.</p> <p>Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____</p>			

Hiermit melde ich mich an: