

## WORKSHOP SPEZIAL

## POLITISCHE REDEN SCHREIBEN

**MONTAG, 5. MÄRZ 2012  
BERLIN**

IN ZUSAMMENARBEIT MIT  
**CHRISTOPH SCHLEGEL**, JOURNALIST UND  
REDENSCHREIBER

**vom wissen zum handeln**

### INFORMATIONEN

#### **Datum und Zeit**

Montag, 5. März 2012 (9 – 17 Uhr)

#### **Tagungsort**

Heinrich-Böll-Stiftung, Schumannstraße 8, 10117 Berlin

#### **Verkehrsanbindung**

S- und U-Bahnhof Friedrichstraße: ca. 5 Minuten Fußweg

#### **Anmeldung**

Bitte schicken Sie das beiliegende Anmeldeformular bis zum 6. Februar 2012 per Post oder per Fax an +49(0)30 285 34-109.  
Teilnehmer/innenzahl: 10 – 12 Personen.

#### **Seminarbeitrag**

98 Euro für Seminar, Materialien und Verpflegung inkl. gesetzlich geltender Mehrwertsteuer. Die Teilnahmegebühr ist gegen Rechnung zu bezahlen.

#### **Stornierung**

Ihre Stornierung muss schriftlich erfolgen. Wenn Sie die Seminarteilnahme nach dem 6. Februar 2012 kündigen, können wir den Seminarbeitrag leider nicht rückerstatten. Eine Rückerstattung ist möglich, wenn Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.

## greencampus

GreenCampus ist die Weiterbildungsakademie in der Heinrich-Böll-Stiftung und der mit ihr verbundenen Landesstiftungen. GreenCampus bietet Seminare und Coachings in den Bereichen Politikmanagement, MitarbeiterInnenfortbildung, Gender-Kompetenz und Diversity an.

**GreenCampus** in der Heinrich-Böll-Stiftung  
Schumannstraße 8 | 10117 Berlin  
Telefon 030 - 285 34-118 | Fax: 030 - 285 34-109  
info@greencampus.de | www.greencampus.de

An greencampus

Heinrich-Böll-Stiftung  
GreenCampus  
Schumannstraße 8  
10117 Berlin

Ihre Angaben werden gemäß Bundesdatenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

Gute Reden zu schreiben ist kein leichtes Unterfangen. Zusätzlich zu den Vorbereitungen von Reden haben Referent/innen und Mitarbeiter/innen im politischen Alltag ein vielfältiges Aufgabenpensum zu bewerkstelligen. Die notwendige Konzentration auf das Redenschriften und die kontinuierliche Weiterentwicklung entsprechender Fähigkeiten wird dadurch erschwert.

- Systematischer und logischer Aufbau einer Rede (Rededramaturgie)
- Auswahl von Inhalten, Stoffsammlung, Recherche-Tipps
- Bilderreiches Schreiben, Einsatz von Metaphern/Redefiguren
- Rede-Einstieg
- Entwicklung einer Redebotschaft/Kernaussage
- Formulierungstechniken
- Manuskriptform
- Redeberatung bei anstehenden Reden (Überarbeitungs-Hilfe je nach Umfang und Teilnehmer/innen-Zahl)



## POLITISCHE REDEN SCHREIBEN

Montag, 5. März 2012

9.00 – 9.15 Uhr

9.15 – 11.00 Uhr

Redekategorien, Redeeinhalte, Redebotschaft (Übung und Auswertung)

11.00 – 12.30 Uhr

## Beispiele für Rede-Einstieg, Möglichkeiten für einen gelungenen Einstieg (Übung und Auswertung), die Begrüßung

12.30 – 13.30 Uhr Mittagspause

13.30 – 14.00 Uhr

14.00 – 15.00 Uhr

Dramaturgie, Sprache, Rhetorische Stilmittel, Metaphern,  
Argumentation (Übung und Auswertung)

15.00 – 16.00 Uhr

16.00 – 16.45 Uhr

## Reden – Auswertung/Diskussion

16.45 – 17.00 Uhr

## Manuskriptgestaltung/Seminarauswertung

Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Politische Reden schreiben			
Nummer	WS 002_2012	Datum	05.03.2012	
Ort	Berlin			
Per Mail	info@greencampus.de			
Per Fax	030/28534-109			

Name			
Institution / Organisation			
Adresse			
		privat	dienstlich
Telefon			
E-Mail			

Die Zahlung des Teilnahmebeitrags erfolgt nach Rechnungsstellung durch GreenCampus.

**Ort, Datum, Unterschrift**