

POLITIKMANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGSAKADEMIE



Projektmanagement

Montag, 04.03.13, bis Mittwoch, 06.03.13

Zeitmanagement

Mittwoch, 06.03.13, bis Freitag, 08.03.13

Bielefeld, Haus Einschlingen

Bei Teilnahme an beiden Seminaren ist die Anerkennung als Bildungsurlaub nach dem Weiterbildungsgesetz (WbG) möglich.

Die Seminare werden mit jeweils 20 Unterrichtsstunden für das PolitikManagement-Zertifikat im Bereich Organisation anerkannt

Veranstaltungsnummern (VA-Nr.): 1001-13 / 1002-13

Zeitpunkt:

Projektmanagement: 04. März 2013 bis 06. März 2013

Zeitmanagement: 06. März 2013 bis 08. März 2013

Veranstaltungsort:

Haus Einschlingen, Bielefeld

Adresse: Schlingenstraße 65, 33649 Bielefeld

Teilnahmegebühren:

220€ pro Seminar, inklusive Vollpension und Seminarmaterial, *beide Seminare zusammen 400€*

EZ-Zuschlag: 30€ pro Seminar

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose, SchülerInnen und HeimschläferInnen auf Anfrage

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor** Seminarbeginn unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des Teilnehmers und der Veranstaltungs-Nr.!**

Fragen, z.B. zur Anerkennung der Seminare als Bildungsurlaub oder zum PolitikManagement-Zertifikat, bitte per E-Mail an: andre.moser@boell-nrw.de

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen. Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW
Stadtsparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

www.boell-nrw.de
info@boell-nrw.de
www.greencampus.de

Heinrich Böll Stiftung NRW



Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf



Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

Ich möchte keine weiteren Informationen

Zum Seminar Projektmanagement

Organisiert Ziele erreichen

Die Idee ist gefunden, doch wie wird aus ihr ein gelungenes Projekt? Ein überlegtes, an ehrenamtlichen Strukturen orientiertes Projektmanagement führt von der ersten Idee bis zur Evaluation eines erfolgreichen Projektes. Wie gewinnt man den Überblick, vermeidet Stress und klärt Zuständigkeiten? Mit diesen Herausforderungen befassen wir uns im Seminar. Die Methoden des Projektmanagements testen wir an eigenen Projektideen aus. Wie legen Zieldefinitionen fest und erstellen realistische Zeitachsenmodelle.

Beginn: Montag, 04.03.2013 // 10.00 Uhr
Ende: Mittwoch, 06.03.2013 // 13.00 Uhr

Zum Seminar Zeitmanagement

Fähigkeiten optimal einsetzen

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements und der Selbstorganisation Voraussetzung für effektives Arbeiten, vor allem in ehrenamtlichen Zusammenhängen. Im Seminar prüfen wir unser persönliches Können im Einklang mit Zeitbudgets, die uns im Alltag und im Arbeitsleben zur Verfügung stehen. Wir lernen einzuschätzen, wie viel Arbeitsleistung wir realistisch in einem bestimmten Zeitfenster schaffen können und welche Prioritäten wir setzen wollen.

Beginn: Mittwoch, 06.03.2013 // 14.00 Uhr
Ende: Freitag, 08.03.2013 // 15.00 Uhr

Das Programm wird gerne nach den Wünschen der TeilnehmerInnen vor Ort verändert.

Weitere Informationen und ein detaillierter Ablaufplan erhältlich bei: Andre.Moser@boell-nrw.de

Seminarinhalt von Projektmanagement:

- Zieldefinitionen für Projekte
- Zeitachsenentwicklung für Projekte
- Transparente Arbeitsplanung und Verantwortung in Gruppen

Seminarinhalt von Zeitmanagement:

- Arbeitsplantechniken wie ALPEN-Methode und ABC-Aufgaben
- Aufgaben-Priorisierung und Ermessung des Zeitumfangs
- Innere und äußere Anforderungen

Zum Trainer:

Helmut Aatz entwickelt seit 1989 elektronische Lern- und Informationsmedien, leitete den Produktionsbereich einer E-Medienagentur und arbeitet seit 1996 als selbständiger Projektleiter und Berater im Personalentwicklungsbereich von Großunternehmen. Als Gestalttherapeut und Coach praktiziert er seit 1994 und leitet seit mehreren Jahren die PolitikManagement Seminare „Projektmanagement“ sowie „Zeitmanagement“ der Heinrich Böll Stiftung NRW.

Zum Seminarort:

Die romantische Lage, sein charakteristischer Charme und eine individuelle Gestaltung zeichnen das **Haus Einschlingen** in Bielefeld aus. Seit 1979 präsentiert sich das einstige Ausflugslokal mit mehr als 100-jähriger Geschichte als Bildungseinrichtung und moderne, zeitgemäß ausgestattete Bildungsstätte.

Hiermit melde ich mich an:

Seminar						
Nummer						
Ort						
Per Mail						
Per Fax						

- Ich zahle den ermäßigen Beitrag (laut AGB)
 Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung
 Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerrufflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen

KontoinhaberIn:
Konto-Nr.:
bei der
BLZ: _____
Kontonummer: _____
Name: _____
Institution/Organisation: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Ich erkenne die Geschäftsbedingungen (www.boell-nrw.de) an.
Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____