



Journalistisches Schreiben Pressearbeit für Ehrenamt & Beruf

Samstag, 09.03.2013, 14.00 Uhr bis
Sonntag, 10.03.2013, 17.00 Uhr

Die Wolfsburg, Mülheim an der Ruhr

*Das Seminar wird mit 18 Unterrichtsstunden
für das PolitikManagement-Zertifikat
im Bereich Medien anerkannt*

Veranstaltungsnummer (VA-Nr.): 1003-13

Zeitpunkt:

Samstag, 09.03.2013, 14.00 Uhr bis

Sonntag, 10.03.2013, 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

Die Wolfsburg

Falkenweg 6, 45478 Mülheim an der Ruhr

Teilnahmegebühren: 130€

Inkl. Übernachtung mit Vollpension und Seminarmaterial

EZ-Zuschlag: 20€

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose, SchülerInnen
und HeimschläferInnen auf Anfrage.

Mit der Anmeldung werden unsere AGB (einsehbar unter
www.boell-nrw.de) **angenommen.**

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor** Seminarbeginn
unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des**
Teilnehmers und **der Veranstaltungs-Nr.!**

Für weitere Informationen bitte eine E-Mail senden an:
andre.moser@boell-nrw.de

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen. Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW

Stadtsparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

www.boell-nrw.de

info@boell-nrw.de

www.greencampus.de

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf

Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

Ablaufplan

09.03.2013

- Bis 14.00 Uhr: individuelle Anreise
- 14.00 Uhr bis 15.00 Uhr: **Begrüßung**/Vorstellung, letzte Absprachen
- 15.00 Uhr bis 17.00 Uhr: **Impulsreferat**: „Was ist journalistisches Schreiben?“
- 18.00 Uhr bis 20.00 Uhr: **Vortrag** visualisierter Gruppendiskussion: Journalistische Sprachregeln: Einstieg, Textaufbau, Schlagwörter, Fallen und typische Fehler

10.03.2013

- Bis 09.00 Uhr: Frühstück
- 09.00 Uhr bis 11.00 Uhr: **Schreibübung**: Artikel für Mitgliederzeitung
- 11.00 Uhr bis 13.00 Uhr: **Impuls**: Formate: Pressemitteilungen, Berichte, Statements, Veranstaltungsankündigung
- 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr: **Schreibübung**: Pressemitteilung, Statement
- 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr: Abschlussrunde: **Evaluation**, Rückblick & Ausblick
- Ab 17.00 Uhr: individuelle Abreise

In jedem Unterrichtsblock ist eine Pause von 30 Minuten vorgesehen. Das Programm kann auf Wunsch der TeilnehmerInnen noch vor Ort geändert werden.

Zum Seminar

Das Seminar richtet sich an ehrenamtliche AktivistInnen, die in ihren Aufgaben mit der Kunst des richtigen Schreibens konfrontiert sind. Dabei geht es nicht nur um das Schreiben von guten Artikeln für die eigenen Leute sondern vor allem auch um die Formate für die externe Kommunikation: Pressemitteilung, Presseerklärung und die öffentliche Einladung sollen nicht nur theoretisch vermittelt sondern auch praktisch geübt werden. Vorkenntnisse sind daher nicht nötig, nur der Wille zum Lernen.

Seminarinhalte

- Journalistische Sprachregeln: Einstieg, Textaufbau, Schlagwörter, Fallen und typische Fehler
- Zielgruppenansprache
- Formate: Pressemitteilungen, Berichte, Statements, Veranstaltungsankündigung

Methoden

- Impulsreferate
- Einzelarbeit
- Gruppendiskussionen

Zum Seminarort

In der Nähe der Ruhr – mitten in einer der größten industriellen Kulturlandschaften Europas – liegt die **Wolfsburg**, verkehrsgünstig in der großen Metropolregion Ruhrgebiet und zugleich einem ausgedehnten Waldgebiet. Sie ist seit 1960 die Katholische Akademie sowie Haus für Erwachsenenbildung und Soziale Bildung des Bistums Essen.

Zu unserer Referentin

Frauke Ganswind ist Inhaberin der Agentur „Kommunikation Ganswind“, die sich auf Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich der Erneuerbaren Energien, Umweltpolitik und Naturschutz spezialisiert hat. Sie ist als Trainerin im Bereich Pressearbeit sowohl für die Stiftung Leben und Umwelt / Heinrich Böll Stiftung Niedersachsen als auch für die Heinrich Böll Stiftung NRW tätig.

Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Journalistisches Schreiben
	Pressearbeit für Ehrenamt & Beruf
Nummer	1003-13
Ort	Die Wolfsburg, Mülheim an der Ruhr
Per Mail	info@boell-nrw.de
Per Fax	0211 936508-0
<input type="checkbox"/> Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar) <input type="checkbox"/> Doppelzimmer (Standard) <input type="checkbox"/> keine Übernachtung erforderlich <input type="checkbox"/> Ich möchte vegetarisch essen	
Ich erkenne die AGB (einzusehen unter www.boell-nrw.de) an.	
Ort, Datum:	Unterschrift:

Name	Institution/Organisation	Adresse	Telefon	E-Mail
		privat		
		dienstlich		
<input type="checkbox"/> Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB) <input type="checkbox"/> Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung <input type="checkbox"/> Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen:				
KontoinhaberIn: _____				
Konto-Nr: _____ BLZ: _____				
Name der Bank: _____				