

Veranstaltungsnummer (VA-Nr.): 1702-13

Zeitpunkt

Samstag, 27. April 2013, 10.00 Uhr bis
Sonntag, 28. April 2013, 15.00 Uhr

Veranstaltungsort

Jugendgästehaus „Bermuda3Eck“
Humboldtstr. 59 -63, 44787 Bochum

Teilnahmegebühren 130 € // EZ-Zuschlag: 35€
(Inklusive Übernachtung und Vollpension)

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitssuchende,
SchülerInnen & HeimschläferInnen auf Anfrage.

Mit der **Anmeldung** werden unsere AGB akzeptiert
(einsehbar unter www.boell-nrw.de).

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor Seminarbeginn**
unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin / des**
Teilnehmers und **der Veranstaltungs-Nr.!**

Weitere Informationen unter:
andre.moser@boell-nrw.de

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen. Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW
Stadtparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

www.boell-nrw.de

info@boell-nrw.de

www.greencampus.de

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0



Foto: photocase.de, User: diddi, Eigene Bearbeitung

Grundlagen des Veranstaltungsmanagements

Planung, Umsetzung, Nachbereitung

Samstag, 27.04.2013, 10.00 Uhr bis

Sonntag, 28.04.2013, 15.00 Uhr

JGH „Bermuda3Eck“, Bochum

*Das Seminar wird mit 12 Unterrichtsstunden
für das PolitikManagement-Zertifikat
im Bereich Organisation anerkannt*

Heinrich Böll Stiftung NRW



Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf

Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

Samstag, 27.04.2013

Bis 10.00 Uhr: individuelle Anreise

Begrüßung, letzte Absprachen

Veranstaltungsplanung I

- Von Veranstaltungstypen bis zur Auswahl der richtigen Veranstaltung
- Rahmenbedingungen (z.B. Budget), Grobkonzeption & Planung

13.00 Uhr: Mittagspause

Veranstaltungsplanung II

- Aufgabenverteilung, Recherche (Ort, Moderation & ReferentInnen)

16.00 Uhr: Kaffeepause

Veranstaltungsorganisation

- Technik, Catering, Programm, Einladung & Öffentlichkeitsarbeit
- Briefing des Teams, TN-Unterlagen

19.00 Uhr: Abendessen

Ab 20.00 Uhr: Offene Abendgestaltung

Sonntag, 28.04.2013

Bis 09.00 Uhr: Frühstück

Der „Tag X“

- Durchführung der Veranstaltung: Aufbau, letzter Check, Service vor Ort
- Auswertung und Nachbereitung: Feedback, Manöverkritik & Dokumentation

13.00 Uhr: Mittagspause

Der „Tag X“ II

- Neue Medien & Formate in Veranstaltungen: Erfahrungen mit „Fishbowl“, „Worldcafé“ & Videokonferenzen sowie
- **Verabschiedung und Feedback**

Ab 15.00 Uhr: Individuelle Abreise

Das Programm kann auf Wunsch der TeilnehmerInnen noch vor Ort angepasst werden.

Seminar

Dieses Einführungsseminar richtet sich an alle beruflich oder ehrenamtlich tätigen Personen, die im Rahmen ihrer Aufgaben mit der Organisation von Veranstaltungen betraut sind.

Das Seminar vermittelt allgemeine Grundlagen des Veranstaltungsmanagements praxisorientiert, beginnend bei der Ideenfindung über die Konzepterstellung, konkrete Planung, Durchführung bis zur Nachbereitung und Auswertung. Wir erarbeiten im Seminar das nötige Handwerkszeug, um auch mit typischen „Fallstricken“ umgehen zu können und spielen gemeinsam eine – virtuelle – Veranstaltung eurer Wahl vom Beginn der Planung bis zur „Manöverkritik“ durch.

Seminarinhalte

- Planung: Zielgruppen, Programm, Ablaufplan
- Organisation: Aufgabenverteilung, Technik, RefentInnenbriefing Handwerkszeug:
- Nachbereitung: Entwicklung von Veranstaltungs-Checklisten

Veranstaltungsort

Das Jugendgästehaus „Bermuda3Eck“ Bochum liegt zentral in der Bochumer Innenstadt neben dem „Bermuda3eck“. Sie ist ca. 700 Meter vom Hauptbahnhof entfernt.

Referentinnen

Lerke Tyra, ist Referentin im Umwelt- und Verbraucherministerium NRW in Düsseldorf. Sie ist für die Heinrich Böll Stiftung NRW als Trainerin für Veranstaltungsmanagement und Leiterin von Fahrrad-Bildungsurlauben tätig.

Veronika Hentschel, ist Assistentin der Geschäftsführung beim Landesverband von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN NRW. Sie verfügt über langjährige Praxiserfahrung im Veranstaltungsmanagement, unter anderem durch die Organisation der Landesparteitage.

Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Grundlagen des Veranstaltungsmanagements			
Nummer	1702-13			
Ort	JGH „Bermuda3Eck“, Bochum			
Per Mail	andre.moser@boell-nrw.de			
Per Fax				

- o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar)
- o Doppelzimmer (Standard)
- o keine Übernachtung erforderlich
- o Ich möchte vegetarisch essen

Ich erkenne die AGB (einzusehen unter www.boell-nrw.de) an.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Name				
Institution/Organisation				
Adresse				
		privat	dienstlich	
Telefon				
E-Mail				

☐ Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB)
☐ Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung
☐ Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen:

KontoinhaberIn: _____
Konto-Nr.: _____ BLZ: _____
Name der Bank: _____