

  
Heinrich Böll Stiftung NRW  
Graf-Adolf-Straße 100  
40210 Düsseldorf

Ich möchte keine weiteren Informationen

Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

Veranstaltungsnummer (VA-Nr.): 1702-13

**Zeitpunkt**

Samstag, 27. April 2013, 10.00 Uhr bis  
Sonntag, 28. April 2013, 15.00 Uhr

**Veranstaltungsort**

Jugendgästehaus „Bermuda3Eck“  
Humboldtstr. 59 -63, 44787 Bochum

**Teilnahmegebühren 130 € // EZ-Zuschlag: 35€**  
(Inklusive Übernachtung und Vollpension)

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitssuchende,  
SchülerInnen & HeimschläferInnen auf Anfrage.

Mit der **Anmeldung** werden **unsere AGB akzeptiert**  
(einsehbar unter [www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)).

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor Seminarbeginn**  
unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin / des  
Teilnehmers** und der **Veranstaltungs-Nr.!**

Weitere Informationen unter:  
[andre.moser@boell-nrw.de](mailto:andre.moser@boell-nrw.de)

**Das PolitikManagement-Zertifikat**

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten  
wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik  
Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im  
Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* [100 Unterrichtsstunden] und dem *freien Bereich* [30 Unterrichtsstunden] besuchen.  
Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

**Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW**  
Stadtsparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

[www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)  
[info@boell-nrw.de](mailto:info@boell-nrw.de)  
[www.greencampus.de](http://www.greencampus.de)

# POLITIK MANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGSAKADEMIE



Foto: photocase.de, User: diddi, Eigene Bearbeitung

## Grundlagen des Veranstaltungsmanagements

### Planung, Umsetzung, Nachbereitung

Samstag, 27.04.2013, 10.00 Uhr bis

Sonntag, 28.04.2013, 15.00 Uhr

JGH „Bermuda3Eck“, Bochum

**Das Seminar wird mit 12 Unterrichtsstunden  
für das PolitikManagement-Zertifikat  
im Bereich Organisation anerkannt**

  
Heinrich Böll Stiftung NRW

## **Samstag, 27.04.2013**

Bis 10.00 Uhr: individuelle Anreise

### **Begrüßung, letzte Absprachen**

### **Veranstaltungsplanung I**

- Von Veranstaltungstypen bis zur Auswahl der richtigen Veranstaltung
- Rahmenbedingungen (z.B. Budget), Grobkonzeption & Planung

13.00 Uhr: Mittagspause

### **Veranstaltungsplanung II**

- Aufgabenverteilung, Recherche (Ort, Moderation & ReferentInnen)

16.00 Uhr: Kaffeepause

### **Veranstaltungsorganisation**

- Technik, Catering, Programm, Einladung & Öffentlichkeitsarbeit
- Briefing des Teams, TN-Unterlagen

19.00 Uhr: Abendessen

Ab 20.00 Uhr: Offene Abendgestaltung

## **Sonntag, 28.04.2013**

Bis 09.00 Uhr: Frühstück

### **Der „Tag X“**

- Durchführung der Veranstaltung: Aufbau, letzter Check, Service vor Ort
- Auswertung und Nachbereitung: Feedback, Manöverkritik & Dokumentation

13.00 Uhr: Mittagspause

### **Der „Tag X“ II**

- Neue Medien & Formate in Veranstaltungen: Erfahrungen mit „Fishbowl“, „Worldcafé“ & Videokonferenzen sowie
- **Verabschiedung und Feedback**

Ab 15.00 Uhr: Individuelle Abreise

*Das Programm kann auf Wunsch der TeilnehmerInnen noch vor Ort angepasst werden.*

## **Seminar**

Dieses Einführungsseminar richtet sich an alle beruflich oder ehrenamtlich tätigen Personen, die im Rahmen ihrer Aufgaben mit der Organisation von Veranstaltungen betraut sind.

Das Seminar vermittelt allgemeine Grundlagen des Veranstaltungsmanagements praxisorientiert, beginnend bei der Ideenfindung über die Konzepterstellung, konkrete Planung, Durchführung bis zur Nachbereitung und Auswertung. Wir erarbeiten im Seminar das nötige Handwerkszeug, um auch mit typischen „Fallstricken“ umgehen zu können und spielen gemeinsam eine – virtuelle – Veranstaltung eurer Wahl vom Beginn der Planung bis zur „Manöverkritik“ durch.

## **Seminarinhalte**

- Planung: Zielgruppen, Programm, Ablaufplan
- Organisation: Aufgabenverteilung, Technik, RefentInnenbriefing Handwerkszeug:
- Nachbereitung: Entwicklung von Veranstaltungs-Checklisten

## **Veranstaltungsort**

Das Jugendgästehaus „Bermuda3Eck“ Bochum liegt zentral in der Bochumer Innenstadt neben dem „Bermuda3Eck“. Sie ist ca. 700 Meter vom Hauptbahnhof entfernt.

## **Referentinnen**

**Lerke Tyra**, ist Referentin im Umwelt- und Verbraucherministerium NRW in Düsseldorf. Sie ist für die Heinrich Böll Stiftung NRW als Trainerin für Veranstaltungsmanagement und Leiterin von Fahrrad-Bildungsurlauben tätig.

**Veronika Hentschel**, ist Assistentin der Geschäftsführung beim Landesverband von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN NRW. Sie verfügt über langjährige Praxiserfahrung im Veranstaltungsmanagement, unter anderem durch die Organisation der Landesparteitage.

## **Hiermit melde ich mich an:**

| Seminar  | Grundlagen des Veranstaltungsmanagements |
|----------|--|
| Nummer   | 1702-13                                  |
| Ort      | JGH „Bermuda3Eck“, Bochum                |
| Per Mail | andre.moser@boell-nrw.de                 |
| Per Fax  |  |

Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar)

Doppelzimmer (Standard)

ohne Übernachtung erforderlich

ich möchte vegetarisch essen

**Ich erkenne die AGB (einzusehen unter [www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)) an.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ich zahle den ermäßigen Beitrag (laut AGB)

Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung

Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen:  
KontoinhaberIn: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_