

Veranstaltungsnummer (VA-Nr.): 4501-13

Zeitpunkt:

Freitag, 08.11.2013, 17.00 Uhr bis

Sonntag, 10.11.2013, 17.00 Uhr

Veranstaltungsort:

CVJM Hotel Düsseldorf

Graf-Adolf-Str. 102, 40210 Düsseldorf

Teilnahmegebühren: 240€ // EZ-Zuschlag: 40€

(Inklusive Übernachtung mit Vollpension und Seminarmaterial)

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose, SchülerInnen und HeimschläferInnen auf Anfrage.

Mit der Anmeldung werden unsere AGB

angenommen (einsehbar unter www.boell-nrw.de).

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor** Seminarbeginn unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des Teilnehmers** und der **Veranstaltungs-Nr. 4501-13!**

Für weitere Informationen bitte eine E-Mail senden an: andre.moser@boell-nrw.de

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen. Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW

Stadtparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

www.boell-nrw.de

info@boell-nrw.de

www.greencampus.de

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0



Quelle: Eigene Erstellung

Grundlagen der Vorstandsarbeit

Prozesse steuern & Gruppen leiten

Freitag, 08.11.2013, 17.00 Uhr bis

Sonntag, 10.11.2013, 17.00 Uhr im

CVJM Hotel, Düsseldorf

Das Seminar wird mit 18 Unterrichtsstunden für das PolitikManagement-Zertifikat im Bereich Organisation anerkannt

Heinrich Böll Stiftung NRW



Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf



Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

Ablaufplan

Freitag, 08.11.2013

- Bis 17.00 Uhr: *Anreise*
- 17.00 - 18.00 Uhr: Begrüßung/**Vorstellung**,
Absprachen über Schwerpunkte
- 19.00 - 21.00 Uhr: **Impuls mit Einzelarbeit:** Das
Schiffsmodell als Symbol

Samstag, 09.11.2013

- 09.00 - 11.00 Uhr: **Input:** Rolle, Werte &
Selbstverständnis des Vorstands
- 11.00 - 13.00 Uhr: Leitungstätigkeit, Personalführung
und strategische Planung
- 14.00 - 15.00 Uhr: **Input:** Projektmanagement und
Zeitplanung
- 15.00 - 16.00 Uhr: **Übung:** Strukturen Aufbauen und
Erhalten
- 16.00 - 17.00 Uhr: **Gruppenarbeit:** Planung einer
Jahresmitgliederversammlung
- 18.00 - 19.00 Uhr: **Einzelarbeit:** Nach Bedarf

Sonntag, 10.11.2013

- 9.00 - 10.00 Uhr: Meine persönlichen Ziele
- 10.00 - 11.00 Uhr: **Impuls:** Teambildung – die
nächsten Schritte
- 11.00 - 12.00 Uhr: **„Markt der Möglichkeiten“:** Best
practice-Modelle
- 12.00 - 13.00 Uhr: **Impuls:** Nachwuchs gesucht -
Neue AktivistInnen gewinnen
- 14.00 - 15.00 Uhr: **Impuls:** Vorstand als Arbeitgeber,
Rechte und Pflichten
- 15.00 - 16.00 Uhr: **Open space:** offene Fragen
beantworten
- 16.00 - 17.00 Uhr: Abschlussrunde: **Evaluation**,
Rückblick & Ausblick

*In jedem Unterrichtsblock ist eine Pause von 15 Minuten
pro Zeitstunde vorgesehen.*

Zum Seminar:

Das Seminar richtet sich an alle AktivistInnen, die ehrenamtlich in einem Vorstand aktiv sind oder in Zukunft ein Amt als Vorstand anstreben. Der gewählte Vorstand ist eine entscheidende Schnittstelle zwischen Haupt- und Ehrenamtlichen und damit maßgeblich für das Gruppenklima und die erfolgreiche Zusammenarbeit verantwortlich. Dieses Grundlagenseminar soll dabei helfen, die eigene Rolle als Vorstand zu finden, Strukturen zu erkennen, verfeinern und zu erhalten und Grundkenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit zu vermitteln. Viele praktische Übungen und das Lernen aus der Praxis machen runden dieses Seminar ab.

Seminarinhalte

- Gruppen- und Selbstverständnis aufbauen
- Projektmanagement und Kommunikation in der Öffentlichkeit
- Hilfsmittel interner Kommunikation

Methoden

- Impulsreferat
- Gruppen- und Einzelarbeit
- Ideenwerkstatt & Markt der Möglichkeiten

Seminarort

Das **CVJM Hotel Düsseldorf** ist verkehrsgünstig keine 300 Meter vom Hauptbahnhof Düsseldorf entfernt und damit perfekt mit dem ÖPNV erreichbar. Als zusätzlicher Bonus ist im Übernachtungspreis für jeden Gast eine ÖPNV-Fahrkarte während des Aufenthalts für den gesamten Verkehrsraum Düsseldorf enthalten.

Trainer:

Jochen Luczak ist seit 1995 hauptamtlich Geschäftsführer der GRÜNEN in Aachen und verfügt über eine langjährige politische Erfahrung – bewegt von der Studentenbewegung bis zur Regierungspartei. Er ist seit Bestehen des PolitikManagement Angebots der Heinrich Böll Stiftung als Trainer tätig und Mitglied der bundesweiten Koordinierungsgruppe PolitikManagement.

Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Grundlagen der Vorstandsarbeit			
	Prozesse steuern & Gruppen fleiten			
Nummer	4501-13			
Ort	HCVJM Hotel Düsseldorf			
Per Mail	info@boell-nrw.de			
Per Fax	0211 936508-0			
o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar) o Doppelzimmer (Standard) o keine Übernachtung erforderlich o Ich möchte vegetarisch essen				
Ich erkenne die AGB (einzusehen unter www.boell-nrw.de) an.				
Ort, Datum:		Unterschrift:		

Name	Institution/Organisation			
Adresse				
		privat	dienstlich	
Telefon				
E-Mail				
o Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB) o Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung o Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen:				
KontoinhaberIn: _____				
Konto-Nr: _____ BLZ: _____				
Name der Bank: _____				