

POLITIKMANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGSAKADEMIE



Quelle: pixabay.com / CC0

Organisationsentwicklung

**Schnell, effizient & nachhaltig
kommunizieren**

01.06.2013 | 29.06.2013 | 06.07.2013
Jeweils 10.00 Uhr - 18.00 Uhr

JGH Bermuda3Eck, Bochum

*Das Seminar wird mit 8 Unterrichtsstunden pro Modul für
das PolitikManagement-Zertifikat
im Bereich Organisation
anerkannt*

Zeitpunkt | Veranstaltungs-Nummer:

Samstag, 01.06.2013, 10:00 Uhr bis 18.00 Uhr | 2206-13

Samstag, 29.06.2013, 10:00 Uhr bis 18.00 Uhr | 2604-13

Samstag, 06.07.2013, 10:00 Uhr bis 18.00 Uhr | 2702-13

Veranstaltungsort:

JGH Bermuda3Eck, Bochum

Humboldtstr. 59-63, 44787 Bochum

Teilnahmegebühren: 70€ pro Modul (**bitte unbedingt
das gebuchte Modul bei Anmeldung angeben**)

Inkl. Verpflegung und Seminarmaterial

Gesamtpreis 150€ bei Buchung aller 3 Module

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose,
SchülerInnen und HeimschläferInnen auf Anfrage.

Mit der Anmeldung werden unsere AGB (einhaltbar
unter www.boell-nrw.de) **angenommen.**

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor** Seminarbeginn
unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des
Teilnehmers** und **der Veranstaltungs-Nr.!**

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten
wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik
Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im
Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organi-
sation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichts-
stunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen.
Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW

Stadtparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

www.boell-nrw.de

info@boell-nrw.de

www.greencampus.de

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf

Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir
speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über
unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten
widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

Das Seminar

In den letzten dreißig Jahren hat sich die Kommunalpolitik dramatisch verändert. Die Technologien sind komplexer geworden (z.B. Computer und regenerative Energien), die Gesetze vielfältiger bei kürzerer Halbwertszeit, die Regelvielfalt hat deutlich zugenommen - nicht zuletzt durch die größere Rolle der EU. Gleichzeitig ist die Abhängigkeit von externen Faktoren (Land, Bund, EU) gewachsen, Entscheidungszeiten sind erheblich kürzer und immer mehr Fachwissen ist vonnöten um adäquate Entscheidungen treffen zu können. Unter diesen Bedingungen ist es für lokale politische Akteure immer wichtiger, sich schnell und möglichst umfassend informieren zu können, Know How auf zu bauen, im raschen Austausch mit der Gruppe zu belastbaren und vernünftigen Entscheidungen zu kommen, sowie das erworbene Wissen und Datenmaterial nicht wieder aus den Augen zu verlieren.

TrainerInnen

SeminarleiterInnen sind **Anna Kemmerling** und **Stefan Kemmerling**. Beide sind seit vielen Jahren aktiv in der Lokalpolitik. Anna Kemmerling ist Psychologin und Kommunikationsmanagerin und arbeitet als wissenschaftliche Mitarbeiterin für die Grüne Ratsfraktion in Krefeld. Stefan Kemmerling ist Physiker und Theologe und langjähriger Fraktionsvorsitzender.

Modul 1: Interne Kommunikationsabläufe und –strukturen (VA 2206-13)

In diesem Modul geht es darum Kommunikationsprozesse und Informationsbeschaffungsaktivitäten innerhalb der eigenen Organisation zu untersuchen, zu aktivieren und wo nötig effizienter zu machen.

- In welcher Situation wollen oder müssen wir kommunizieren?
- Wie können wir sinnvoll und effizient zusammenarbeiten?
- Wie erhalte ich die Begeisterung an der politischen Arbeit in einem Team? – What's in it for everybody?
- Wann benötigen wir welche Information? Welche Wissensspeicher können wir nutzen?

Modul 2: Technische Hilfsmittel und Strukturen (VA 2604-13)

Aus den Kommunikationsbedarfen und –situationen aus Modul 1 ergeben sich Fragen und Situationen, in denen technische Werkzeuge sinnvoll oder sogar notwendig werden. In Modul 2 geht es darum, einen Überblick über technische Unterstützungsmöglichkeiten zu bekommen und anhand der eigenen Bedarfe die passenden Hilfsmittel und Strukturen auszuwählen und näher kennenzulernen.

- Theoretische Einführung und Überblick zu technischen Hilfsmitteln in der internen Kommunikation
- Professionelle Kommunikationsstandards
- Unterstützende Daten- und Organisationsstruktur
- Praktische Anwendung und Vertiefung einiger Standard-Tools, bzw. der gewünschten Hilfsmittel

Modul 3: Kommunikation nach außen – Verkaufen einer Idee (VA 2702-13)

Bei diesem Modul soll es um das Rollenverständnis und die Außenwirkung einer Organisation gehen, um das Definieren und Erreichen von Zielen. Wir sprechen über das Konzept ‚Lebenslauf einer Idee‘. Wie entwickle ich eine Vision, Leitlinien, Ziele und welche strategischen Schritte unternehme ich, um diese Idee zu einer Umsetzung zu bringen?.

- Lebenslauf einer Idee: von der Entstehung der Idee zur Umsetzung, Vermarktung, Evaluierung
- Definierung des Selbstverständnisses (Regierung, Fundamentalopposition, unterstützende Opposition)
- Adressaten definieren und Ansätze finden (Presse; Gespräche; Anträge; informelle Gremien; Vorbereitung; Überzeugen im Ausschuss; Verbündete in Fraktionen, BürgerInnen oder Verbänden suchen)
- Interaktionsstrukturen: erkennen, durchschauen, verwenden (z.B. divide et impera)

Zum Seminarort

Das Jugendgästehaus „**Bermuda3Eck**“ **Bochum** liegt zentral in der Bochumer Innenstadt neben dem „Bermuda3eck“. Sie ist ca. 700 Meter vom Hauptbahnhof entfernt.

Hiermit melde ich mich an:

Name	Institution/Organisation			dienstlich	
Adresse				privat	
Telefon					
E-Mail					
o Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB)					
o Ich zahle die Seminargebühren per Überweisung					
o Ich ermächtige die Heinrich Böll Stiftung NRW e.V. widerruflich die Teilnahmegebühren per Lastschrift einzuziehen:					
KontoinhaberIn: _____					
Konto-Nr: _____ BLZ: _____					
Name der Bank: _____					

Seminar			
Nummer			
Ort			
Per Mail			
Per Fax			
o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar)			
o Doppelzimmer (Standard)			
o keine Übernachtung erforderlich			
o Ich möchte vegetarisch essen			
Ich erkenne die AGB (einzusehen unter www.boell-nrw.de) an.			
Ort, Datum: _____			
Unterschrift: _____			