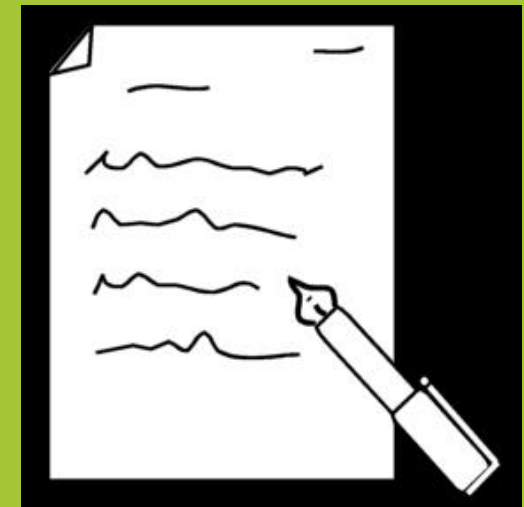


# POLITIKMANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGSAKADEMIE

2401-15



Quelle: Unbekannt

## Grundlagen der Pressearbeit Sichtbar werden in der Presse

13.06.2015, 14:00 Uhr bis 14.06.2015, 16:00 Uhr

Die Wolfsburg, Mülheim an der Ruhr

Das Seminar wird mit 12 Unterrichtsstunden  
für das PolitikManagement-Zertifikat  
im Bereich Medien anerkannt

Veranstaltungsnummer (VA-Nr.): 2401-15

### Zeitpunkt:

13.06.2015, 14:00 Uhr bis 14.06.2015, 16:00 Uhr

### Veranstaltungsort:

Die Wolfsburg  
Falkenweg 6, 45478 Mülheim an der Ruhr

**Teilnahmegebühren:** 130€ | **EZ-Zuschlag:** 20€  
inklusive Übernachtung im DZ, Vollpension und  
Seminarunterlagen

Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose, SchülerInnen und  
HeimschlafelInnen auf Anfrage.

**Mit der Anmeldung werden unsere AGB** (einsehbar  
unter [www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)) **angenommen.**

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen vor** Seminarbeginn  
unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des  
Teilnehmers** und der **Veranstaltungs-Nr. 2401-15!**

Für weitere Informationen bitte eine E-Mail senden  
an: [info@boell-nrw.de](mailto:info@boell-nrw.de)

### Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten  
wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik  
Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im  
Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organi-  
sation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichts-  
stunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen.  
Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

### Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW

Stadtsparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10  
IBAN: DE 06 3005 0110 1005 5292 66 // SWIFT-BIC: DUSSEDDXXX

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

[www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)

[info@boell-nrw.de](mailto:info@boell-nrw.de)

[www.greencampus.de](http://www.greencampus.de)

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

Heinrich Böll Stiftung NRW  
Graf-Adolf-Straße 100  
40210 Düsseldorf



Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir  
speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über  
unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten  
widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

☐ Ich möchte keine weiteren Informationen

Heinrich Böll Stiftung NRW



## Ablaufplan

**13.06.2015**

*Bis 14.00 Uhr: Individuelle Anreise*

14.00 - 15.00 Uhr: **Begrüßung** und Austausch über Erfahrungen

15.00 - 16.00 Uhr: **Impulsreferat:** Was Journalisten erwarten

16.00 - 17.00 Uhr: **Übung:** Was ist relevant?

18.00 - 20.00 Uhr: **Vortrag** mit Diskussion: Wie baue ich Kontakte auf? Wie biete ich Themen an? Wie muss mein Presseverteiler aussehen?

**14.06.2015**

*Bis 09.00 Uhr:*                      *Frühstück*

09.00 - 11.00 Uhr: **Schreibübung** zu journalistischen Anforderungen an einen Text: Einstieg, Aufbau, Stil

11.00 - 12.00 Uhr: **Impuls:** Typische Fehler bei Pressemitteilungen

12.00 - 13.00 Uhr: **Schreibübung:** Pressemitteilung  
13.00 Uhr: *Mittagspause*

14.00 - 15.00 Uhr: **Vortrag:** Die Presse mit verschiedenen Formaten ansprechen: Berichte, Statements, Veranstaltungsankündigungen

15.00 - 16.00 Uhr: Abschlussrunde: **Evaluation** und Ausblick

*Ab 16.00 Uhr: individuelle Abreise*

*In jedem Unterrichtsblock ist eine Pause von 30 Minuten vorgesehen. Das Programm kann auf Wunsch der TeilnehmerInnen noch vor Ort angepasst werden.*

## Seminar

Der Presstext ist geschrieben, die Veranstaltung ist beworben, aber in den Medien ist wieder nichts zu finden. Oft liegt das nicht an mangelndem Einsatz, sondern an der falschen Presseansprache. Nach welchem System werden Pressemitteilungen und Nachrichten von Redaktionen ausgewählt, und wie kann ich meine Chancen erhöhen, mit einem Anliegen tatsächlich berücksichtigt zu werden? In unserem Seminar wollen wir Euch mit vielen praktischen Übungen die Grundlagen einer erfolgreichen Pressearbeit vermitteln.

## Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle ehrenamtlichen Aktivist\*innen, die sich im Umgang mit der Presse noch unsicher fühlen oder bisher überwiegend negative Erfahrungen gemacht haben (Vorkenntnisse sind nicht notwendig).

## Seminarinhalte

- Formate: Pressemitteilungen, Berichte, Statements, Veranstaltungsankündigungen
- Journalistische Sprachregeln: Einstieg Textaufbau, Schlagwörter und typische Fehler
- Zielgruppenansprache

## Methoden

- Impulsreferat
- Gruppenarbeit
- Einzelübungen

## Seminarort

Die Wolfsburg ist ein modernes Tagungshaus in ruhiger Umgebung und befindet sich in Trägerschaft des Bistums Essen. Die nächste ÖPNV Haltestelle ist ca. 10 - 15 Minuten Fußweg vom Tagungshaus entfernt. Eine Taxigemeinschaft ist daher empfehlenswert.

## Referent\*in

**Stefanie Kaufmann** ist Pressesprecherin der GRÜNEN Landtagsfraktion in NRW. Die gelernte Journalistin war Redakteurin bei der Rheinischen Post und später stellvertretende Pressesprecherin des Bundesvorstandes der GRÜNEN.

Hiermit melde ich mich an:

Name				
Institution/Organisation				
Adresse				
			privat	dienstlich
Telefon				
E-Mail				

**Ich erkenne die AGB (einzusehen unter [www.boell-nrw.de](http://www.boell-nrw.de)) an.**

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Seminar	Grundlagen der Pressearbeit
	Sichtbar werden in der Presse
Nummer	2401-15
Ort	Die Wolfsburg, 45478 Mülheim an der Ruhr
Per Mail	info@boell-nrw.de
Per Fax	0211 936508-25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Doppelzimmer (Standard)</li> <li>o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar)</li> <li>o keine Übernachtung erforderlich</li> <li>o Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB)</li> <li>o Ich möchte vegetarisch essen</li> </ul>