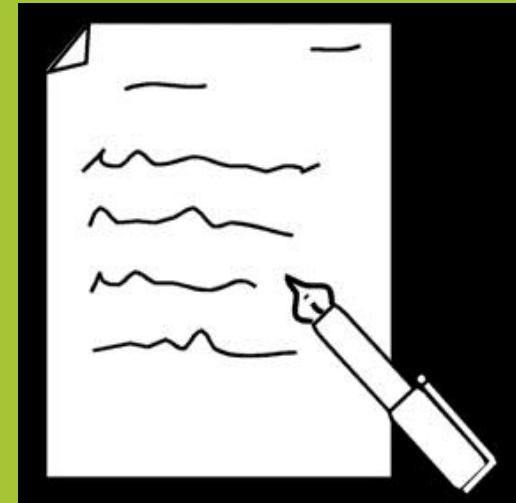


POLITIK MANAGEMENT greencampus WEITERBILDUNGSAKADEMIE



Quelle: Unbekannt

Grundlagen der Pressearbeit

Wie werde ich sichtbar?

18.10.2014, 14:00 Uhr bis

19.10.2014, 17:00 Uhr

CVJM Hotel Düsseldorf, Düsseldorf

Das Seminar wird mit 12 Unterrichtsstunden
für das PolitikManagement-Zertifikat
im Bereich Medien anerkannt

Heinrich Böll Stiftung NRW



Veranstaltungsnummer (VA-Nr.): 4201-14

Zeitpunkt:

18.10.2014, 14:00 Uhr bis
19.10.2014, 17:00 Uhr

Veranstaltungsort:

CVJM Hotel Düsseldorf
Graf-Adolf-Str. 102, 40210 Düsseldorf

Teilnahmegebühren: 130€ | **EZ-Zuschlag:** 20€
inklusive Übernachtung im DZ, Vollpension und
Seminarunterlagen
Ermäßigungen für Studierende, Arbeitslose, SchülerInnen und
HeimschläferInnen auf Anfrage.

**Mit der Anmeldung werden unsere AGB (einsehbar
unter www.boell-nrw.de) angenommen.**

Bitte Überweisung **bis 2 Wochen** vor Seminarbeginn
unter Angabe des **Namens der Teilnehmerin/des
Teilnehmers** und der **Veranstaltungs-Nr. 4201-14!**

Für weitere Informationen bitte eine E-Mail senden an:
info@boell-nrw.de

Das PolitikManagement-Zertifikat

Im Rahmen unseres Weiterbildungsangebots „Green Campus“ bieten
wir zur Stärkung der beruflichen und ehrenamtlichen Arbeit das Politik
Management-Zertifikat an. Für das Zertifikat müssen Sie Seminare im
Gesamtumfang von 130 Unterrichtsstunden aus den Bereichen *Organisation, Medien, Kommunikation und Gender/Diversity* (100 Unterrichtsstunden) und dem *freien Bereich* (30 Unterrichtsstunden) besuchen.
Bei Fragen berät unser Team gerne persönlich.

Bankverbindung der Heinrich Böll Stiftung NRW
Stadtsparkasse Düsseldorf // Kto: 10 05 52 92 66 // BLZ 300 501 10
IBAN: DE 06 3005 0110 1005 5292 66 // SWIFT-BIC: DUSSDEDDXXX

HEINRICH BÖLL STIFTUNG



NORDRHEIN-WESTFALEN

Graf-Adolf-Straße 100 // 40210 Düsseldorf // T. 0211 - 93 65 08-0

www.boell-nrw.de
info@boell-nrw.de
www.greencampus.de

Heinrich Böll Stiftung NRW
Graf-Adolf-Straße 100
40210 Düsseldorf



Ihre Angaben werden gemäß Datenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir
speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über
unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten
widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

Ich möchte keine weiteren Informationen

Ablaufplan

18.10.2014

- Bis 14.00 Uhr: Individuelle Anreise
14.00 - 15.00 Uhr: **Begrüßung/Vorstellung**, letzte Absprachen
15.00 - 17.00 Uhr: **Impulsreferat:** „Was ist journalistisches Schreiben?“
18.00 - 20.00 Uhr: **Vortrag** mit visualisierter Gruppendiskussion:
Journalistische Sprachregeln:
Einstieg, Textaufbau,
Schlagwörter, Fallen und typische Fehler

19.10.2014

- Bis 09.00 Uhr: Frühstück
09.00 - 11.00 Uhr: **Schreibübung:** Artikel für Mitgliederzeitung
11.00 - 13.00 Uhr: **Impuls:** Formate:
Pressemitteilungen, Berichte, Statements, Veranstaltungskündigung
14.00 - 16.00 Uhr: **Schreibübung:** Pressemitteilung, Statement
16.00 - 17.00 Uhr: Abschlussrunde: **Evaluation**, Rückblick & Ausblick
Ab 17.00 Uhr: individuelle Abreise

In jedem Unterrichtsblock ist eine Pause von 30 Minuten vorgesehen. Das Programm kann auf Wunsch der TeilnehmerInnen noch vor Ort angepasst werden.

Seminarort

Das CVJM Hotel Düsseldorf liegt direkt neben der Heinrich Böll Stiftung NRW und wird daher oft für Veranstaltungen und Seminare gebucht. Das Hotel liegt ca. 200 Meter vom Hbf. Düsseldorf entfernt und ideal an den ÖPNV angebunden.

Seminar

Der Pressetext ist geschrieben, die Veranstaltung ist gut beworben, aber in der Zeitung ist wieder nichts zu finden. Oft liegt das nicht an mangelndem Einsatz, sondern an der falschen Presseansprache. Mit unserem Seminar wollen wir die Grundlagen einer erfolgreichen Pressearbeit vermitteln. Dabei gilt es zum einen die Arbeitslogik der Medien zu verstehen und zum anderen durch viele praktische Übungen das notwendige Handwerkszeug für eine gelungene Pressearbeit zu erlernen.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle ehrenamtlichen AktivistInnen, die keine oder bisher überwiegend negative Erfahrungen mit Pressearbeit haben. Weitere Vorkenntnisse sind daher nicht nötig, nur der Wille zum Lernen.

Seminarinhalte

- Formate: Pressemitteilungen, Berichte, Statements, Veranstaltungskündigungen
- Journalistische Sprachregeln: Einstieg Textaufbau, Schlagwörter und typische Fehler
- Zielgruppenansprache

Methoden

- Impulsreferat
- Gruppenarbeit
- Einzelübungen

Referentin

Stefanie Kaufmann ist Pressesprecherin der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Landtag NRW. Die gelernte Journalistin war Redakteurin bei der Rheinischen Post, dann stellvertretende Pressesprecherin des Bundesvorstandes von Bündnis 90/Die Grünen. Seit 2014 ist sie auch als Referentin für Pressearbeit bei der Heinrich Böll Stiftung NRW tätig.

Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Grundlagen der Pressearbeit	Wie werde ich sichtbar?
Nummer	4201-14	
Ort	CVJM Hotel Düsseldorf, 40210 Düsseldorf	
Per Mail	info@boell-nrw.de	
Per Fax	0211 936508-25	

Ich erkenne die AGB (einzusehen unter www.boell-nrw.de) an.
Ort, Datum: _____
Unterschrift: _____

- o Doppelzimmer (Standard)
- o Einzelzimmer (Aufpreis, soweit verfügbar)
- o keine Übernachtung erforderlich
- o Ich zahle den ermäßigten Beitrag (laut AGB)
- o Ich möchte vegetarisch essen