

## An Greencampus

Heinrich-Böll-Stiftung NRW  
Graf-Adolf-Straße 100  
40210 Düsseldorf

### Datum und Zeit

Samstag, 08.10.2011, 9.30 Uhr bis  
Sonntag, 09.10.2011, 13.00 Uhr

### Tagungsort

Jugendherberge Bochum

### Verkehrsanbindung

Die Jugendherberge Bochum liegt zentral in der Bochumer Innenstadt neben dem „Bermudadreieck“. Sie ist ca. 700 Meter vom Hauptbahnhof entfernt.

### Seminarbeitrag

130 €, inklusive Übernachtung und Vollpension.  
Der Einzelzimmer-Zuschlag beträgt 35 €

### Zielgruppe

GeschäftsführerInnen, sowie MitarbeiterInnen, politisch engagierte die mit der Organisation von Veranstaltungen betraut sind oder künftig sein werden.

### Methode

Theoretischer Input, praxisorientierte Gruppenarbeit, Checklisten und konkrete Aktionspläne für die Praxis.

### Referentinnen

**Lerke Tyra**, Referentin, Qualifizierung und langjährige Praxiserfahrung im Veranstaltungsmanagement;  
**Veronika Hentschel**, Mitarb. Geschäftsführung, langjährige Praxiserfahrung im Veranstaltungsmanagement.

### Anmeldung, Auskünfte, Fragen und Beratung

Mona Neubaur: 0211 / 93 65 08 -22  
Email: mona.neubaur@boell-nrw.de

Ihre Angaben werden gemäß Bundesdatenschutzgesetz vertraulich behandelt. Wir speichern Ihre Angaben in unserer Adressdatenbank, um Sie weiterhin über unsere Arbeit zu informieren. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht.

■ Ich möchte keine weiteren Informationen

# greencampus

GreenCampus ist die Weiterbildungsakademie in der Heinrich-Böll-Stiftung und der mit ihr verbundenen Landesstiftungen. GreenCampus bietet Seminare und Coachings in den Bereichen Politikmanagement, MitarbeiterInnenfortbildung, Gender-Kompetenz und Diversity an.

**GreenCampus** in der Heinrich-Böll-Stiftung

Schumannstraße 8 | 10117 Berlin  
Telefon 030 - 285 34-118 | Fax: 030 - 285 34-109  
info@greencampus.de | www.greencampus.de



Foto: photocase.de, User: diddi

Veranstaltungsnummer 1310-11

## Grundlagen des Veranstaltungsmanagements *Planung, Realisierung und Nachbereitung*

Samstag, 08.10.2011, ab 9.30 Uhr bis  
Sonntag, 09.10.2011, 13.00 Uhr

HEINRICH BÖLL STIFTUNG  
  
NORDRHEIN-WESTFALEN

vom wissen zum handeln

## Grundlagen des Veranstaltungsmanagements - Planung, Realisierung und Auswertung

Ob Mitgliederversammlung, Tagung, Neujahrs-empfang oder Fachkongress - so unterschiedlich Veranstaltungen auch sein mögen, so sehr hängt deren Erfolg von der richtigen Vorbereitung ab. Das nötige Handwerkszeug und eine klar strukturierte Vorgehensweise von der Konzeption bis hin zur Durchführung unterstützen Sie auf dem Weg zur gelungenen Veranstaltung.

Worauf muss geachtet werden, damit Ihre Veranstaltung rundum gelingt, Ziele erreicht werden, das Budget optimal ausgenutzt wird und sie bei allen Beteiligten in guter Erinnerung bleibt? Wir spielen gemeinsam eine – virtuelle – Veranstaltung von Beginn der Planung bis zur Auswertung durch.

### Die Seminarthemen im Überblick:

- *Wen will ich erreichen? Kein Plan ohne Zielgruppe!*
- *Rahmenbedingungen*
- *Konzeption*
- *Zeitplanung: Wer-was-bis wann*
- *Checklisten: die halbe Miete*
- *Budget-Kontrolle*
- *ReferentInnendiplomatie*
- *Die Einladung*
- *Bühne und Technik*
- *Der Tag X*
- *Auswertung*
- *Rechtliche Grundlagen*
- *Dramaturgie einer Veranstaltung*
- *Fallstricke, Tipps und Pannenhilfe*
- *Praktische Beispiele – gut und schlecht*

### Sa., 08.10.11

10:00 - 10:30 Begrüßung, Vorstellung

#### 10:30 - 12:00 **Themenblock I**

##### **Veranstaltungsplanung**

Von Zielbestimmung, Rahmenbedingungen und Zeitplan über Konzeption und Raumsuche bis zur Suche von Moderation und ReferentInnen

12:00 – 12:30 Kaffee

#### 12:30 - 14:00 **Themenblock II**

##### **Veranstaltungsorganisation**

Aufgabenverteilung, Raumbesichtigung, Absprachen zu Technik und Catering, Budgetkontrolle, Einladung der Akteure, PR, Internet, TN-Unterlagen

14:00 – 15:00 Mittagspause

#### 15:00 - 16:30 **Themenblock III**

##### **Der „Tag X“: Durchführung**

Aufbau, Beschilderung, letzter Check, Service vor Ort und Auswertung  
Feedback, Manöverkritik und Nachbereitung

16:30 – 17:00 Kaffee

#### 17:00 - 18:00 **Themenblock IV**

##### **Rechtliche Grundlagen**

Verträge, Haftpflicht, Brandschutz, Sanitäter, Security, GEMA

### So., 09.10.11

10:00 - 11:30 **Themenblock V**

##### **Eine Tagung gestalten**

Dramaturgie, über die Wichtigkeit von Pausen, neue Veranstaltungsbasteine

11:30 – 12:00 Kaffee

#### 12:00 - 13:30 **Themenblock VI**

Specials nach Wünschen der TeilnehmerInnen  
Tipps und Pannenhilfe, Bühne + Technik, Verteiler und ReferentInnen-/KünstlerInnenpools - oder eigene Themen!

### Hiermit melde ich mich an:

Seminar	Grundlagen des Veranstaltungsmanagements - Planung, Realisierung und Nachbereitung	Datum	08.10.11 – 09.10.11
Nummer	1301-11	Adresse	
Ort	Jugendherberge Bochum	privat	
Per Mail	info@boeii-nrw.de	dienstlich	
Per Fax	0211 / 93 65 08 -25		
	Zahlung erfolgt per Einzugsermächtigung <input type="checkbox"/>	Rechnung <input type="checkbox"/>	
	Ich erkenne die Teilnahmebedingungen an.		
	Unterschrift:		

Teilnahmebedingungen und weitere Informationen unter  
**www.boeii-nrw.de**

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen an.  
Unterschrift:

Ich ermächtige  widerruflich, die Teilnahmegebühr von  Euro per Lastschrift einzuziehen zu Lasten meines Kontos.  
Kontonummer   
BLZ   
Datum, Unterschrift: