

OGŁOSZENIE

Fundacja im. Heinricha Bölla jest fundacją polityczną, bliską niemieckiej partii Sojusz 90/Zieloni. Naszym zadaniem jest edukacja obywatelska w Niemczech i innych krajach, wspieranie międzynarodowego dialogu oraz współpraca na rzecz rozwoju procesów demokratycznych, wzmacniania zaangażowania społeczeństwa obywatelskiego oraz porozumienia między narodami.

**Biuro Regionalne Fundacji im. Heinricha Bölla w Warszawie
poszukuje Koordynatora / Koordynatorki
w programie regionalnym "Demokracja i prawa człowieka"
od 1.08.2014 r.**

Do zadań Koordynatora / Koordynatorki należeć będzie:

- koncepcyjne i strategiczne rozwijanie zaangażowania Biura Regionalnego w obszarze demokracji i praw człowieka - demokracja płci, różnorodność, partycypacja, pluralizm, polityka równościowa
- merytoryczna, administracyjna i finansowa koordynacja, planowanie i sprawozdawczość z działań własnych Biura Regionalnego oraz z działań realizowanych we współpracy z organizacjami partnerskimi (konferencje, seminaria, warsztaty, podróże studyjne, publikacje) w regionie (Polska, Czechy, Słowacja), centralą w Berlinie i innymi biurami zagranicznymi Fundacji
- współpraca z koordynatorką ds. Public Relations przy opracowywaniu materiałów na stronę internetową Biura Regionalnego

Koordynator/ ka będzie zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Oczekiwania wobec Koordynatora / Koordynatorki:

- studia wyższe
- znajomość struktur, instrumentów oraz strategii UE, w szczególności w odniesieniu do tematyki demokracji i praw człowieka
- znajomość rozwoju społeczno - politycznego w odniesieniu równych praw i szans dla wszystkich bez względu na płeć, religię, pochodzenie etniczne czy orientację seksualną
- znajomość środowisk w w/w obszarach w Polsce
- znajomość zielonej polityki w tematyce demokracja i prawa człowieka
- doświadczenie w przeprowadzaniu międzynarodowych projektów oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi
- biegła znajomość języka niemieckiego i angielskiego
- umiejętność posługiwania się komputerem i Internetem
- pożądana jest znajomość celów Fundacji
- kompetencje społeczne i międzykulturowe
- umiejętność pracy w zespole jak również pracy samodzielnej

Zgłoszenia zawierające życiorys, list motywacyjny, ew. referencje i opinie byłych pracodawców prosimy przysyłać w formie elektronicznej

do **30.06.2014 r.**

na adres: joanna.bochenska@pl.boell.org