

PRÄSENTATIONSTECHNIKEN WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN – UND AAAA!

AAAA – das steht für „Anders als alle anderen!“ Präsentieren gilt heute als Grundfertigkeit, aber wirklich gut können es doch nur wenige. Es geht eben nicht nur um die reinen Inhalte oder hübsche Folien, sondern auch darum, wie wir sie (und uns) in Szene setzen. Dieses Präsentationstraining zeigt eine Reihe unterschiedlicher Ideen, wie du Präsentationen professioneller, interessanter und eindrucklicher gestaltest und was du rhetorisch tun kannst, damit die Inhalte besser beim Publikum hängenbleiben. Wir diskutieren den optimalen Umgang mit PowerPoint und lernen neuartige Ansätze kennen, mit denen du dich effektiv vom Standard abheben kannst. Bringt gern eine eigene kurze Präsentation mit, an der wir im Seminar arbeiten können!

WANN | 26. / 27.09.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG | BIS 15.09.2014
TRAINER | ACHIM DONSBACK, PERSÖNLICHKEITS- UND KOMMUNIKATIONSTRAINER

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT ...UND ALLE SPRECHEN ÜBER UNS!

Politik und Gesellschaft leben von der Wahrnehmung in den Medien. Eine erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entscheidet heute mehr denn je über die Akzeptanz eines einzelnen Projekts oder einer ganzen Organisation. Dieses Seminar befasst sich mit den Rahmenbedingungen journalistischer Arbeit und den wichtigsten Instrumenten der PR. In praktischen Übungen und Gruppenarbeiten werden PR-Konzepte für die eigene berufliche Situation entwickelt. Welche Instrumente eine erfolgreiche Pressearbeit versprechen, steht dabei im Mittelpunkt. Die Teilnehmenden vertiefen ihr Verständnis für die Abläufe in einer Redaktion und lernen praktisch, wie gute Beziehungen zu Journalisten_innen und Redakteur_innen aufgebaut werden können.

WANN | 10. / 11.10.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG | BIS 29.09.2014
TRAINERIN | FRAUKE GANSWIND, FACHFRAU FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

GENDER_DIVERSITY_KOMPETENZ VIELFALT_GESTALTEN

Vielfalts- und Geschlechterthemen begegnen uns im politischen und beruflichen Kontext immer wieder. Diskutiert wird über Frauenquoten in der Wirtschaft, Altersdiskriminierung im Beruf, ungleiche Bezahlung zwischen Männern und Frauen oder ungleiche Bildungschancen von Mädchen und Jungen aufgrund des sozialen Status oder der „ethnischen“ Herkunft. Der Blick richtet sich zunehmend auch auf Benachteiligungen von Menschen mit Behinderungen. Diskriminieren will zumeist niemand, doch oftmals fehlt es in unserer Gesellschaft an dem nötigen Bewusstsein oder der Sensibilität für benachteiligende Faktoren und Verhaltensweisen. Der Workshop bietet neben Basisinformationen zu Gender Mainstreaming und Managing Diversity eine Einführung in Ursachen und Funktionsweisen von Diskriminierung. Er führt in gender- und diversity-orientierte Instrumente und Methoden ein und gibt Hilfestellung bei der Integration von Gender-Diversity-Perspektiven und -Aspekten in eigene Projekte und Fachthemen.

WANN | 17. / 18.10.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG | BIS 06.10.2014
TRAINER_INNEN | JUDY GUMMICH, DIVERSITY-TRAINERIN, HENNING VON BARGEN, GENDERTRAINER

PROJEKTMANAGEMENT DAS ZIEL IMMER IM BLICK!

Das erfolgreiche Planen und Durchführen von Aktionen, Kampagnen oder dem nächsten Wahlkampf mithilfe von Projektmanagement ist Ziel dieser Fortbildung. Du lernst die Instrumente des Projektmanagements kennen und trainierst anhand eigener Beispiele die Fragen: Was sind die Merkmale von Projekten? Welche Phasen der Projektarbeit gibt es? Wie definiere ich einen Projektauftrag? Was ist ein Projektstrukturplan? Das Seminar hilft dir dabei, Phasen von Projekten abzubilden, ihre Ziele zu überprüfen und mit „Meilensteinen“ zu arbeiten.

WANN | 14. – 15.11.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG | BIS 03.11.2014
TRAINER_INNEN | MONA HOSSEINI UND FELIX DEIST, POLITIK-MANAGEMENTTRAINER_INNEN

INFOS & ANMELDUNG

STIFTUNG LEBEN & UMWELT / HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG NDS.
Warmbüchenstr. 17, 30159 Hannover
Tel.: 0511-301857-0, info@slu-boell.de, www.slu-boell.de

SEMINARORT - BARRIEREFREI
Kulturzentrum Pavillon, Lister Meile 4, 30159 Hannover
Tel.: 0511- 2355550, www.pavillon-hannover.de

Bei Fragen zur barrierefreien Durchführung der Veranstaltung wenden Sie sich bitte rechtzeitig an uns unter info@slu-boell.de

SEMINARZEITEN
freitags, 15 – 20:30 Uhr (7 UStd.),
samstags 10 – 17:30 Uhr (9 UStd.)
Gesamt 16 UStd.

KOSTEN
Pro Seminar 40 Euro
Bei Buchung der gesamten Reihe 360 Euro
Kaffee, Tee und Kaltgetränke inklusive. Ein Abend- und Mittagssnack wird auf eigene Kosten angeboten.

ZAHLUNGSWEISE
Bei Anmeldung erbitten wir eine Anzahlung von 100 Euro bzw. die Einzelgebühr in voller Höhe auf das Konto Stiftung Leben & Umwelt, Sparkasse Hannover, IBAN DE31250501800000146110. Restzahlung bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn.

Die Seminarreihe findet in Kooperation mit dem
VNB Niedersachsen www.vnb.de statt.



Verein Niedersächsischer
BILDUNGSINITIATIVEN e.V.

GreenCampus ist die Weiterbildungsakademie in der Heinrich-Böll-Stiftung und der mit ihr verbundenen Landesstiftungen. **GreenCampus** bietet Seminare und Coachings in den Bereichen Politikmanagement, Mitarbeiter_innenfortbildung, Gender-Kompetenz und Diversity an.

Politikmanagement-Zertifikat über GreenCampus
www.greencampus.de | Schumannstr. 8 | 10117 Berlin
Tel.: 030-28534-118 | info@greencampus.de

greencampus

weiterbildung | politik | management

FIT FOR POLITICS 2014 | QUALIFIZIERUNGS-SEMINARE

Sitzungs- und Diskussionsleitung | 28. Febr. / 1. März
Körper-, Stimm- und Sprechtraining | 21. / 22. März
Zeit- und Selbstmanagement | 28. / 29. März
Arbeiten mit großen Gruppen | 25. / 26. April
Rede- und Medientraining | 9. / 10. Mai
[Das] spiel' mit den Geschlechtern | 12. / 13. September
Präsentationstechniken, PowerPoint und Co. | 26. / 27. Sept.
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | 10. / 11. Okt.
Gender_Diversity_Kompetenz | 17. / 18. Okt.
Projektmanagement | 14. / 15. Nov.



STIFTUNG LEBEN & UMWELT
HEINRICH BÖLL STIFTUNG NIEDERSACHSEN
slu

POLITISCH | ENGAGIERT | ERFOLGREICH

FÜR EHREN- UND HAUPTAMTLICHE IN POLITIK,
VEREINEN UND VERBÄNDEN

Menschen, die sich in Politik, Vereinen und Verbänden engagieren, zeigen in besonderer Weise bürgerschaftliches Engagement und gesellschaftspolitische Verantwortung. Dieses Engagement ist jedoch nicht immer einfach in konkrete Arbeit umzusetzen. Vielfältige Hindernisse können Spaß und Erfolg in Gremien, bei Projekten, Aktionen oder Kampagnen erheblich erschweren.

MIT DEN FOLGENDEN SEMINAREN BIETEN WIR HANDWERKSZEUG ZU FOLGENDEN THEMEN

- Wie leite ich erfolgreich Sitzungen und Diskussionen?
- Wie setze ich meine Stimme richtig und wirkungsvoll ein?
- Wie organisiere ich meine Zeit und manage meine Arbeitsorganisation zielgerichtet?
- Wie lässt sich mit großen Gruppen optimal und lösungsorientiert arbeiten?
- Wie spreche ich sicher und interessant vor einer Gruppe?
- Wie plane ich ein Projekt und setze es effizient um?
- Wie präsentiere ich Inhalte wirkungsvoll, kurz und bündig?
- Wie verschaffe ich mir Aufmerksamkeit in Presse und Öffentlichkeit?
- Wie gelingt es mir, Vielfalt und Verschiedenheit gut zu berücksichtigen?

ZIELGRUPPE

Engagierte Frauen, Männer, Inter*, Trans* oder Queer*, hetero, lesbisch oder schwul, interkulturell oder diverse... - You are welcome!

INFORMATIONEN ZUM POLITIKMANAGEMENT-ZERTIFIKAT

Heinrich-Böll-Stiftung NRW

Mona Neubaur, Mona.Neubaur@boell-nrw.de

GreenCampus

Christian Neuner-Duttenhofer, neuner@boell.de
oder www.greencampus.de

SITZUNGS- UND DISKUSSIONSLEITUNG EFFEKTIV, GEORDNET UND ERGEBNISORIENTIERT...

Wer kennt sie nicht: endlose Sitzungen, die ohne Ergebnis enden? Echte Zeiträuber! Oder andersherum: vor lauter Leitung kommt niemand recht zu Wort? Wie es gelingen kann, transparent, demokratisch und ergebnisorientiert Diskussionen zu leiten, vermittelt dieses Seminar. Was sind Aufgaben der Diskussionsleitung? Wie können Sitzungen optimal vorbereitet und strukturiert werden? Wichtiges Handwerkszeug sind dabei Moderationsmethoden, die eine Diskussionsleitung wesentlich vereinfachen und den Umgang mit Gruppendynamischen Prozessen erleichtern. In Situationssimulationen werden zentrale Techniken praktisch erprobt. Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die professionelle Vorbereitung, Durchführung und Ergebnissicherung von Diskussionen und Sitzungen.

WANN | 28.02. / 01.03.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)

ANMELDUNG | BIS 17.02.2014

TRAINERIN | SILKE INSELMANN, MODERATORIN & KOMMUNIKATIONSTRAINERIN

KÖRPER-, STIMM- UND SPRECHTRAINING ARBEITEN AM GELUNGENEN AUFTRITT

Was macht den gelungenen Auftritt aus? Und auf welchen Ebenen kommunizieren wir? In der Reflexion dieser Themen werden wir unsere unbewussten Körperhaltungen und Sprachmuster betrachten, Stimme und Körpersprache gezielt einsetzen und unterschiedliche Wirkungen erproben. Dabei stellen wir uns immer wieder die Frage, wer bin ich hier? Was erzähle ich bzw. was will ich erzählen? Mit verschiedenen Methoden und Techniken schärfen wir unsere Alleinstellungsmerkmale und arbeiten an der bewussten Gestaltung unserer Rede.

WANN | 21. / 22.03.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)

ANMELDUNG | BIS 10.03.2014

TRAINERIN | ANNE BONFERT, DIPL. KULTURWISSENSCHAFTLERIN UND DARSTELLENDE KÜNSTLERIN

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT MEINE KOMPETENZEN OPTIMAL EINSETZEN

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements eine wichtige Voraussetzung für effektives Arbeiten. In diesem Seminar prüfen wir unseren persönlichen Umgang mit den „Zeitbudgets“, die uns im Alltag und im Arbeitsleben zur Verfügung stehen. In Einzel- und Gruppenarbeit bekommen wir Anregungen für eine realistische Zeitplanung, um Ressourcen sinnvoll einzusetzen und uns auf das Wesentliche zu konzentrieren, Ziele klar zu erkennen und Prioritäten setzen zu können. Dazu werden Planungshilfen erarbeitet, die dauerhaft unterstützend zur Verfügung stehen.

WANN | 28. / 29.03.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)

ANMELDUNG | BIS 17.03.2014

TRAINER | RASMUS GROBE, KOMMUNIKATIONSTRAINER

ARBEITEN MIT GROSSEN GRUPPEN (NICHT NUR) FÜR NEWCOMERINNEN

Was tun mit großen Gruppen!? Steht eine Umstrukturierung an und alle sollen mit ins Boot? Werden schnell viele Lösungsideen für ein bestimmtes Problem gebraucht? Wenn alle Menschen einer Organisation in einen Entwicklungsprozess einbezogen werden sollen, kann es sein, dass die herkömmlichen Moderationsmethoden nicht mehr ausreichen.

In diesem Seminar lernst du Weltcafé, Zukunftskonferenz, Open Space und Appreciative Inquiry kennen. Wir schauen uns an, wann wir welche Methode am besten benutzen, wie die Abläufe zu strukturieren sind und welche Ergebnisse erzielt werden können. Einzelne Bestandteile werden wir direkt üben und so ihre Wirksamkeit testen.

WANN | 25. / 26.04.2014

ANMELDUNG | BIS 14.04.2014

TRAINERIN | BETTINA HERMANN, RHETORIK- UND KOMMUNIKATIONSTRAINERIN

REDE- UND MEDIENTRAINING WIRKUNGSVOLL UND SOUVERÄN VOR PUBLIKUM SPRECHEN!

Politik ist immer auch Überzeugungsarbeit. Dieses Seminar unterstützt dich, kleine Stegreifreden, aber auch ausformulierte Vorträge „dramaturgisch“ überzeugend zu gestalten. Du erfährst, wie du durch den gezielten Einsatz von Wortwahl, Betonung und Körpersprache Akzente setzt. Gemeinsam erarbeiten wir Strategien, um Aufmerksamkeit zu erhöhen sowie Redebeiträge wirkungsvoll zu gestalten und zielgruppengerecht zu formulieren. Dazu gehört auch, Ääähs und überflüssige Füllwörter zu eliminieren. Praktische Übungen mit Videoeinsatz helfen dabei, mehr Sicherheit in spontanen Interviewsituationen, im Umgang mit kritischen Fragen und bei Lampenfieber zu erlangen. Eigene Redeskripte sind sehr willkommen!

WANN | 09. / 10.05.2014 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)

ANMELDUNG | BIS 28.04.2014

TRAINER | ACHIM DONSBACH, PERSÖNLICHKEITS- UND KOMMUNIKATIONSTRAINER

[Das] spiel' MIT DEN GESCHLECHTERN!

„Männer sind anders, Frauen auch.“ - Den Satz kennen viele. Aber was macht Männer denn so anders und Frauen sowieso? Wie macht mensch den Unterschied, von dem viele zu viel reden? Dass dieser Unterschied spätestens in der Politik und Spitzenwirtschaft entscheidend wird, zeigen die Zahlen zum Frauenanteil in Führungspositionen. In diesem Workshop wird den Teilnehmenden die Möglichkeit geboten, einmal ins Geschlecht der / des Anderen zu schlüpfen, zu erfahren, wie es sich anfühlt, Mann, Frau, Genderqueer zu sein. Das hat nicht nur spielerische Aspekte, sondern Frauen lernen ein Redeverhalten, das ihnen Gehör verschafft, eine Präsenz, die ihnen Raum lässt und einen Gang, der Wege öffnet. Männer lernen zuzuhören, die Kunst der indirekten Äußerung und den Drahtseilakt zwischen Dazugehören und Selbstentfaltung.

WANN | 12. / 13.09.2014

ANMELDUNG | BIS 01.09.2014

TRAINERIN | EWWE BARF, KOMMUNIKATIONSTRAINERIN NACH M. ROSENBERG

