

BARRIEREFREIE VERANSTALTUNGEN PLANEN UND DURCHFÜHREN

„Barrierefrei“ titeln seit einiger Zeit viele Veranstaltungsflyer und online Bewerbungen von Veranstaltungen. Was aber bedeutet Barrierefreiheit? Welche Hindernisse heißt es zu bedenken und wie gestaltet sich die Planung? Für welche Menschen gibt es überhaupt Hindernisse bei Veranstaltungen?

Inhalt des Seminares wird es sein, die Anforderungen an barrierefreie Veranstaltungen zu identifizieren und Handlungsmöglichkeiten zu erlernen, den Veranstaltungsort auf seine Kompatibilität zu prüfen sowie anfallende Planungen, wie Technik und andere Dienstleistungen, dementsprechend gestalten zu können. Dazu reichen wir Ihnen eine Checkliste, um das Gelernte in den Alltag integrieren zu können. Außerdem werden die Begriffe Inklusion und Behindertenrechtskonvention während des Seminares behandelt, um die Rahmenbedingungen für die praktische Anwendung verständlich zu machen.

WANN | 18./19.09.2015
ANMELDUNG BIS | 07.09.2015
TRAINERIN | **ULRIKE BÜRCEL**, TRAINERIN UND SPRECHERIN DER
 BUNDESARBEITSGEMEINSCHAFT BEHINDERTENPOLITIK
 BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

GENDER DIVERSITY KOMPETENZ
VIELFALT GESTALTEN

Viefalts- und Geschlechterthemen begegnen uns im politischen und beruflichen Kontext immer wieder. Diskutiert wird über Frauenquoten in der Wirtschaft, Altersdiskriminierung im Beruf, ungleiche Bezahlung zwischen Männern und Frauen oder ungleiche Bildungschancen von Mädchen und Jungen aufgrund des sozialen Status oder der „ethnischen“ Herkunft. Der Blick richtet sich zunehmend auch auf Benachteiligungen von Menschen mit Behinderungen. Diskriminieren will zumeist niemand, doch oftmals fehlt es in unserer Gesellschaft an dem nötigen Bewusstsein oder der Sensibilität für benachteiligende Faktoren und Verhaltensweisen.

Der Workshop bietet neben Basisinformationen zu Gender Mainstreaming und Managing Diversity eine Einführung in Ursachen und Funktionsweisen von Diskriminierung. Er führt in gender- und diversityorientierte Instrumente und Methoden ein und gibt Hilfestellung bei der Integration von Gender-Diversity-Perspektiven und -Aspekten in eigene Projekte und Fachthemen.

WANN | 25./26.09.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 14.09.2015
TRAINER*INNEN | JUDY GUMMICH, DIVERSITY-TRAINERIN,
 HENNING VON BARGEN, GENDERTRAINER

(ONLINE-)KOMMUNIKATION
SOCIAL MEDIA EFFEKTIV NUTZEN

Der Einsatz von Social Media ist heute auch im Non-Profit-Sektor aus einer erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit nicht mehr wegzudenken. Das Seminar befasst sich mit Methoden und Techniken zum Einsatz von Facebook, Twitter, Blogs und Co. Es gibt einen Überblick über die Vor- und Nachteile spezifischer Social Media-Angebote und informiert über datenschutzrechtliche Grundlagen. Anhand von Praxisbeispielen wird gezeigt, wie Sie Online-Kommunikation effektiv zur Realisierung konkreter Projekte einsetzen können. Das Seminar hilft Ihnen dabei, eine eigene Social Media-Strategie zu entwickeln und grundlegende Fragen zu klären, wie: Welcher ist der richtige Social Media-Kanal? Was ist bei der Social-Media-Kommunikation unbedingt zu vermeiden? Welche Formen von Online-Kommunikation eignen sich für welche Projekte und Organisationen?

WANN | 09./10.10.2015
ANMELDUNG BIS | 28.09.2015
TRAINER | STEFFEN EGGBRECHT, JOURNALIST UND TRAINER MIT
 SCHWERPUNKT SOCIAL MEDIA UND UNTERNEHMENS-
 KOMMUNIKATION

**GEWALTFREIE KOMMUNIKATION
NACH M. ROSENBERG
GESPRÄCHE ERFOLGREICH FÜHREN**

Wenn es darum geht, die Anderen wieder zu erreichen, kann die Gewaltfreie Kommunikation (nach M. B. Rosenberg) eine hilfreiche Brücke sein. Sobald es gelingt, die Beweggründe der Anderen zu verstehen, können wir wieder in Verbindung kommen und konstruktive Diskussionen miteinander führen.

Gewaltfreie Kommunikation meint dabei nicht, die eigenen Vorstellungen für einen Kompromiss aufzugeben. Sie zeigt uns eine Möglichkeit auf, unser eigenes Anliegen klarer vorzutragen und zu begründen. Dieser Gesprächsansatz bietet die Möglichkeit, die Kommunikation im politischen Raum zu entwirren und sie auf die Gefühle und Bedürfnisse, die hinter dem Gesagten stehen, zurückzuführen.

Im Seminar bieten wir an, einen Beispielkonflikt zu analysieren und die Beweggründe der Konfliktparteien zu klären. Nach einer Information über die Grundlagen der Gewaltfreien Kommunikation können die Teilnehmenden das erworbene Wissen anwenden, um Vorschläge zur Lösung des Konflikts zu machen. Dabei werden wir in mehreren Gruppen arbeiten, um die verschiedenen Konfliktparteien deutlich herauszuarbeiten.

WANN | 13./14.11.2015
ANMELDUNG BIS | 02.11.2015
TRAINER*IN | EWWE BARF, KOMMUNIKATIONSTRAINER*IN NACH
M. ROSENBERG

EIGENE NOTIZEN

INFOS & ANMELDUNG

STIFTUNG LEBEN & UMWELT / HEINRICH-BÖLL-STIFTUNG NDS.
Warmbüchenstr. 17, 30159 Hannover
Tel.: 0511-301857-0, Email: info@slu-boell.de, www.slu-boell.de

SEMINARORT
Freizeitheim Ricklingen, Ricklinger Stadtweg 1, 30459 Hannover
Telefon: 0511-168 49595, Email: fzh-ricklingen@hannover-stadt.de

Der Veranstaltungsort ist barrierefrei erreichbar.
Bei weiteren Fragen zur barrierefreien Durchführung der Seminare
wenden Sie sich bitte an uns unter info@slu-boell.de.

SEMINARZEITEN


Freitag: 15:00 – 20:30 Uhr (7 Unterrichtsstunden),
Samstag: 10:00 – 17:30 Uhr (9 Unterrichtsstunden)
Gesamt 16 Unterrichtsstunden

KOSTEN

Pro Seminar 45 Euro, bei Buchung der gesamten Reihe ist ein Seminar kostenfrei. Kaffee, Tee und Kaltgetränke sind inklusive. Ein Abend- und Mittagsimbiss ist auf eigene Kosten möglich.

Eine Anzahlung von 100 Euro bzw. die Zahlung der Einzelgebühr in voller Höhe parallel mit der Anmeldung erbitten wir auf das Konto:
Stiftung Leben & Umwelt/ Heinrich-Böll-Stiftung Niedersachsen
IBAN: DE31 2505 0180 0000 1461 10, Sparkasse Hannover

Die Seminarreihe findet in Kooperation
mit dem **VNB Niedersachsen** statt.
www.vnb.de


Verein Niedersächsischer
BILDUNGSINITIATIVEN e.V.



GreenCampus ist die Weiterbildungsakademie in der Heinrich-Böll-Stiftung und der mit ihr verbundenen Landesstiftungen. **GreenCampus** bietet Seminare und Coachings in den Bereichen Politikmanagement, Mitarbeiter*innenfortbildung, Gender-Kompetenz und Diversity an.

**Politikmanagement-Zertifikat über
GreenCampus**
www.greencampus.de | Schumannstr. 8 | 10117 Berlin
Tel.: 030-28534-118 | info@greencampus.de

Gestaltung pixalix design hannover | Foto: photocase / cydonna

GreenCampus

weiterbildung | politik | management

FIT FOR POLITICS 2015 QUALIFIZIERUNGSSEMINARE

Zeit- und Selbstmanagement | 20./21. Febr.
Körper-, Stimm-, und Sprechtraining | 27./28. Febr.
Argumentationstraining | 13./14. März
Sitzungs- und Diskussionsleitung | 20./21. März
Präsenztraining für Frauen | 24./ 25. Apr.
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | 8./9. Mai
Rhetorik für junge Erwachsene | 3./4. Juli
Rede- und Medientraining | 24./25. Juli
Barrierefreie Veranstaltungen planen und durchführen | 18./19. Sept.
Gender Diversity Kompetenz | 25./26. Sept.
(Online-)Kommunikation | 9./10. Okt.
Gewaltfreie Kommunikation nach M. Rosenberg | 13./14. Nov.

Zeit- und Selbstmanagement | 20./21. Febr.
Körper-, Stimm-, und Sprechtraining | 27./28. Febr.
Argumentationstraining | 13./14. März
Sitzungs- und Diskussionsleitung | 20./21. März
Präsenztraining für Frauen | 24./ 25. Apr.
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit | 8./9. Mai
Rhetorik für junge Erwachsene | 3./4. Juli
Rede- und Medientraining | 24./25. Juli
Barrierefreie Veranstaltungen planen und durchführen | 18./19. Sept.
Gender Diversity Kompetenz | 25./26. Sept.
(Online-)Kommunikation | 9./10. Okt.
Gewaltfreie Kommunikation nach M. Rosenberg | 13./14. Nov.



POLITISCH | ENGAGIERT | ERFOLGREICH FÜR EHREN- UND HAUPTAMTLICHE IN POLITIK, VEREINEN UND VERBÄNDEN

Menschen, die sich in Politik, Vereinen und Verbänden engagieren, zeigen in besonderer Weise bürgerschaftliches Engagement und gesellschaftspolitische Verantwortung. Dieses Engagement ist jedoch nicht immer einfach in konkrete Arbeit umzusetzen. Vielfältige Hindernisse können Spaß und Erfolg in Gremien, bei Projekten, Aktionen oder Kampagnen erheblich erschweren.

MIT DEN FOLGENDEN SEMINAREN BIETEN WIR HANDWERKSZEUG ZU FOLGENDEN THEMEN

- Wie setze ich meine Stimme richtig und wirkungsvoll ein?
- Wie organisiere ich meine Zeit und manage meine Arbeitsorganisation zielgerichtet?
- Wie baue ich eine wirkungsvolle Argumentation auf?
- Wie leite ich erfolgreich Sitzungen und Diskussionen?
- Wie setze ich meine Kompetenzen bestmöglich ein?
- Wie verschaffe ich mir Aufmerksamkeit in Presse und Öffentlichkeit?
- Was ist Barrierefreiheit und wie setze ich diese bei Veranstaltungen um?
- Was ist Rhetorik und wie kann ich sie nutzen?
- Welche Regeln und Techniken gibt es für ein wirkungsvolles Sprechen bzw. Schreiben?
- Wie nutze ich (Online-)Kommunikation sinnvoll?
- Wie gelingt es mir Vielfalt und Verschiedenheit gut zu berücksichtigen?
- Wie erreiche ich ein optimales Verständnis bei Gesprächen?

ZIELGRUPPE

Engagierte Frauen, Männer, Inter*, Trans* oder Queer*, Hetero, Lesbisch oder Schwul, Interkulturell oder Diverse, Jung oder Alt...

You are welcome!

INFORMATIONEN ZUM POLITIKMANAGEMENT-ZERTIFIKAT VON GREENCAMPUS ERHALTEN SIE UNTER:

Heinrich-Böll-Stiftung NRW, Iris Witt, Email: iris.witt@boell-nrw.de
GreenCampus, Christian Neuner-Duttenhofer
Email: neuner@boell.de, oder www.greencampus.de

ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE

Sich auf das Wesentliche zu konzentrieren, ist ein Schlüssel auf dem Weg zum persönlichen Erfolg. Deshalb sind Methoden des Zeitmanagements eine wichtige Voraussetzung für effektives Arbeiten. In diesem Seminar prüfen wir unseren persönlichen Umgang mit den „Zeitbudgets“, die uns im Alltag und im Arbeitsleben zur Verfügung stehen. In Einzel- und Gruppenarbeit bekommen wir Anregungen für eine realistische Zeitplanung, um Ressourcen sinnvoll einzusetzen und uns auf das Wesentliche zu konzentrieren, Ziele klar zu erkennen und Prioritäten setzen zu können. Dazu werden Planungshilfen erarbeitet, die dauerhaft unterstützend zur Verfügung stehen.

WANN | 20./21.02.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 09.02.2015
TRAINER | RASMUS GROBE, KOMMUNIKATIONSTRAINER

KÖRPER-, STIMM- UND SPRECHTRAINING ARBEITEN AM GELUNGENEN AUFTRITT

Sie wollen einen Vortrag halten oder in einer Sitzung sprechen und die Zuhörenden überzeugen und vielleicht auch begeistern. Schon vor dem ersten Wort wirkt Ihre Körpersprache, der Inhalt Ihrer Aussagen wird durch Ihren Stimmklang begleitet. In diesem Seminar schärfen wir Ihre Wahrnehmung für Ihren körperlichen Ausdruck und Ihre Stimme. Sie erlernen Techniken, um in Ihrer natürlichen Stimmlage mit kraftvollem Körperausdruck zuhörerorientiert zu sprechen. Methoden aus der Stimmbildung, der Theaterarbeit und dem Coaching unterstützen Sie bei der Erarbeitung Ihres kompetenten, sicheren und authentischen Auftritts.

WANN | 27./28.02.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 16.02.2015
TRAINERIN | HEIKE KELM, KABARETTISTIN, TRAINERIN UND COACH

ARGUMENTATIONSTRAINING ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN!

Wer Politik „macht“, egal ob in einer Partei, einer Bürgerinitiative oder einem Umweltverband, kommt immer wieder in die Situation, die eigene Position überzeugend vertreten zu müssen. Wer dabei nicht in „Argumentationsnöte“ geraten will, sollte nicht nur fachlich „fit“, sondern auch mit den Grundlagen der Rhetorik vertraut sein. Ziel des Seminars ist es, Argumentationsgänge und Argumentationsstrategien kennenzulernen und zu erarbeiten, den eigenen Argumentationsstil zu überprüfen und in der Argumentation sicherer zu werden, sowie angemessen reagieren zu können, wenn Argumente ignoriert, verzerrt und lächerlich gemacht werden.

WANN | 13./14.03.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 02.03.2015
TRAINERIN | INES KOENEN, KOMMUNIKATIONSTRAINERIN, MEDIATORIN UND COACH

SITZUNGS- UND DISKUSSIONSLEITUNG EFFEKTIV, GEORDNET UND ERGEBNISORIENTIERT...

Wer kennt sie nicht: endlose Sitzungen, die ohne Ergebnis enden? Echte Zeiträuber! Oder andersherum: vor lauter Leitung kommt niemand recht zu Wort? Wie es gelingen kann, transparent, demokratisch und ergebnisorientiert Diskussionen zu leiten, vermittelt dieses Seminar. Was sind Aufgaben der Diskussionsleitung? Wie können Sitzungen optimal vorbereitet und strukturiert werden? Wichtiges Handwerkszeug sind dabei Moderationsmethoden, die eine Diskussionsleitung wesentlich vereinfachen und den Umgang mit gruppendynamischen Prozessen erleichtern. In Situationssimulationen werden zentrale Techniken praktisch erprobt. Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die professionelle Vorbereitung, Durchführung und Ergebnissicherung von Diskussionen und Sitzungen.

WANN | 20./21.03.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 09.03.2015
TRAINERIN | SILKE INSELMANN, KOMMUNIKATIONSTRAINERIN UND MODERATORIN

PRÄSENZTRAINING FÜR FRAUEN SELBSTSICHER INS RAMPENLICHT!

Seien Sie eingeladen, Ihre Kompetenzen zu erkennen und diese selbstsicher zu präsentieren! Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie mit sicherer Stimme durch Sprech- und Stimmetechniken und gezieltem Einsatz von Grundlagen der Körpersprache Ihre Inhalte überzeugend kommunizieren und Ihre Potenziale authentisch präsentieren können. Sie werden mit praxiserprobten Methoden und Techniken vertraut gemacht, die es Ihnen ermöglichen, Inhalte von Reden mit Stimme und Körpersprache positiv zu verstärken. Das Seminar unterstützt Sie dabei, Ihre Körperhaltung zur Verstärkung beim Sprechen bewusst einzusetzen, Sprechtempo, Stimmhöhe und -tiefe sowie Artikulation optimal zu gestalten und sich gezielt auf (öffentliche) Auftritte, Präsentationen u. a. vorzubereiten.

WANN | 24./25.04.2015
ANMELDUNG BIS | 13.04.2015
TRAINERIN | CORNELIA ROHSE-PAUL, PERSONALENTWICKLERIN, TRAINERIN UND SUPERVISORIN

PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT ...UND ALLE SPRECHEN ÜBER UNS!

Politik und Gesellschaft leben von der Wahrnehmung in den Medien. Eine erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit entscheidet heute mehr denn je über die Akzeptanz eines einzelnen Projekts oder einer ganzen Organisation. Dieses Seminar befasst sich mit den Rahmenbedingungen journalistischer Arbeit und den wichtigsten Instrumenten der PR. In praktischen Übungen und Gruppenarbeiten werden PR-Konzepte für die eigene berufliche Situation entwickelt. Welche Instrumente eine erfolgreiche Pressearbeit versprechen, steht dabei im Mittelpunkt. Die Teilnehmenden vertiefen ihr Verständnis für die Abläufe in einer Redaktion und lernen praktisch, wie gute Beziehungen zu Journalist*innen und Redakteur*innen aufgebaut werden können.

WANN | 08./09.05.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 27.04.2015
TRAINERIN | FRAUKE GANSWIND, TRAINERIN FÜR PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

RHETORIK FÜR JUNGE ERWACHSENE DEBATTIEREN, PARIEREN, ZUHÖREN

Verständlich und überzeugend zu argumentieren will gelernt sein – besonders wenn man ein größeres Publikum für sich und seine Positionen gewinnen möchte. Damit das Redenschwingen nicht nur Zuhause vor dem Spiegel klappt, könnt ihr im Seminar «Rhetorik-Basics» für den Ernstfall trainieren. An diesem Wochenende bekommt ihr die wichtigsten Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik vermittelt.
Altersbegrenzung: 17 bis 30 Jahre

WANN | 03./04.07.2015
ANMELDUNG BIS | 22.06.2015
TRAINER | BERND STINSMEIER, RHETORIK- UND VERHANDLUNGSTRAINER

REDE- UND MEDIENTRAINING WIRKUNGSVOLL UND SOUVERÄN VOR PUBLIKUM SPRECHEN!

Politik ist immer auch Überzeugungsarbeit. Dieses Seminar unterstützt Sie, kleine Stegreifreden, aber auch ausformulierte Vorträge „dramaturgisch“ überzeugend zu gestalten. Sie erfahren, wie Sie durch den gezielten Einsatz von Wortwahl, Betonung und Körpersprache Akzente setzen. Gemeinsam erarbeiten wir Strategien, um Aufmerksamkeit zu erhöhen sowie Redebeiträge wirkungsvoll zu gestalten und zielgruppengerecht zu formulieren. Dazu gehört auch, Ääähs und überflüssige Füllwörter zu eliminieren. Praktische Übungen mit Videoeinsatz helfen dabei, mehr Sicherheit in spontanen Interviewsituationen, im Umgang mit kritischen Fragen und bei Lampenfieber zu erlangen. Eigene Redeskripte sind sehr willkommen!

WANN | 24./25.07.2015 (1 ZERTIFIKAT-MODUL)
ANMELDUNG BIS | 13.07.2015
TRAINER | ACHIM DONSBACH, PERSÖNLICHKEITS- UND KOMMUNIKATIONSTRAINER

