

INFORMATIONEN

Datum und Zeit

Montag, 07. September 2015, 9:00 bis 17:00 Uhr

Tagungsort

Heinrich-Böll-Stiftung, Schumannstraße 8, 10117 Berlin

Verkehrsanbindung

S- und U-Bahnhof Friedrichstraße: ca. 5 Minuten Fußweg

Anmeldung

Bitte schicken Sie uns das Anmeldeformular auf der Rückseite bis zum 10. August 2015 per Post oder per Fax oder nutzen Sie die Online-Anmeldung auf unserer Homepage.

Teilnehmendenzahl: 10–12 Personen

Seminarbeitrag

98 Euro für Seminar, Materialien und Verpflegung.
Die Teilnahmegebühr ist gegen Rechnung zu bezahlen.

Stornierung

Ihre Stornierung muss schriftlich erfolgen. Wenn Sie die Seminarteilnahme nach dem 10. August 2015 kündigen, können wir den Seminarbeitrag leider nicht rückerstatten. Eine Rückerstattung ist möglich, wenn Sie eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.

greencampus

GreenCampus ist die Weiterbildungsakademie in der Heinrich-Böll-Stiftung und der mit ihr verbundenen Landesstiftungen. GreenCampus bietet Seminare und Coachings in den Bereichen Organisation, Kommunikation, Gender-Kompetenz und Diversity an.

GreenCampus in der Heinrich-Böll-Stiftung

Schumannstraße 8 | 10117 Berlin

Telefon 030 - 285 34-156 | Fax: 030 - 285 34-109

info@greencampus.de | www.greencampus.de

GreenCampus ist seit Dezember 2008 zertifiziert nach LQW 3
(Lernorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung)



greencampus

weiterbildung | politik | management

WORKSHOP SPEZIAL

REDEN SCHREIBEN FÜR FORTGESCHRITTENE

07. September 2015, Berlin

In Kooperation mit Christoph Schlegel,
Journalist und Redenschreiber

vom wissen zum handeln

Reden schreiben für Fortgeschrittene

Gute Reden zu schreiben ist kein leichtes Unterfangen. Zusätzlich zu den Vorbereitungen von Reden haben Referent/innen und Mitarbeiter/innen im politischen Alltag ein vielfältiges Aufgabenpensum zu bewerkstelligen. Die notwendige Konzentration auf das Redens schreiben und die kontinuierliche Weiterentwicklung entsprechender Fähigkeiten wird dadurch erschwert.

Dieser Vertiefungs-Workshop basiert auf dem Green-Campus Grundlagenworkshop „Politische Reden schreiben“. Er richtet sich an Personen, die bereits fundierte Erfahrung im Redens schreiben mitbringen.

Im Workshop soll das bereits Erlernte angewendet und darauf aufgebaut werden. Zudem werden im intensiven Austausch mit anderen Redenschreiber/innen neue Wege zu besseren Reden ausgelotet. Neben dem Erfahrungsaustausch und fundierten Analysen wird das Wissen in praktischen Übungen vertieft.

Um einen möglichst konkreten Bezug zur Praxis herzustellen, wird auch mit Redebeispielen der Teilnehmenden gearbeitet.



Christoph Schlegel arbeitet als Journalist und Redenschreiber in Berlin. Nach dem Philosophie- und Politikstudium (M.A.) und einem Volontariat bei der *Stuttgarter Zeitung* arbeitete er dort zunächst als Redakteur, ehe er ins Hauptstadtbüro der Zeitschrift *Der Spiegel* wechselte. 2002 gründete er in Berlin ein Pressebüro und begann seine Tätigkeit als Redenschreiber. Inzwischen ist er für zahlreiche Redner/innen und Institutionen aus dem Bereich Politik, Wirtschaft und Wissenschaft tätig.

Reden schreiben für Fortgeschrittene

Programm, 9:00–17:00 Uhr

1. Die Definition: Was ist eine gute Rede? Was ist eine schöne Rede? Meinungsaustausch, Tipps, gängige Standards, Diskussion

2. Die Debatte: Vorab verteilte politische Reden werden in der Gruppe analysiert und debattiert. Was ist gut, was nicht? Warum ist eine Rede erfolgreich? Warum scheitert eine Rede?

3. Der Redeeinstieg: Entwicklung eines Einstiegs bei unangenehmen Themen und schwierigen Reden. Wie findet man die richtigen ersten Worte bei heiklen Anlässen?

4. Das Turbo-Schreiben: Rede-Text (3–5 Min.) unter maximalem Zeitdruck verfassen. Tipps zum Schnell-Schreiben.

5. Das Besser-Machen: Eine bedeutende aktuelle Rede lesen, analysieren – besser machen.

6. Die Dramaturgie: Entwicklung eines inhaltlichen Aufbaus und Skizzierung einer Dramaturgie für eine große politische Rede.

7. Der „zitierfähige Satz“: Formulierung des entscheidenden Satzes bzw. Wie erzielt eine Rede mediale Wirkung?

8. Die Manuskript-Überarbeitung: Wie man aus einer schlechten Textvorlage eine gute Rede macht.

9. Die „Zulieferungen“: Wie sich inhaltliche Zulieferungen aus verschiedenen Referaten und Abteilungen sinnvoll in ein Rede-Konzept einarbeiten lassen.

Hiermit melde ich mich an:

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|------------|
| Seminar | Reden schreiben für Fortgeschrittene | | |
| Nummer | WS 007_2015 | Datum | 07.09.2015 |
| Ort | Berlin | | |
| Per Mail | info@greencampus.de | | |
| Per Fax | 030/28534-109 | | |
| Die Zahlung des Teilnahmebeitrags erfolgt nach Rechnungsstellung durch GreenCampus. | | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------------|
| Name | Institution / Organisation | | |
| Adresse | | | |
| Telefon | | | |
| E-Mail | | | |
| | | privat | dienstlich |
| Wir speichern Ihre Angaben zu organisatorischen Zwecken für diese Veranstaltung in unserer Adressdatenbank. Ihre Angaben werden gemäß Bundesdatenschutzgesetz vertraulich behandelt. Sie können jederzeit der Nutzung Ihrer Daten widersprechen. Die Daten werden dann umgehend gelöscht. | | | |
| Ort, Datum, Unterschrift | | | |